



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»


« 26 » сентября 2022 г. М.В. Лапина

ПОЛОЖЕНИЕ

о детском вокальном кружке (самодетельного народного творчества) «Сенгакоця» структурного подразделения «Районный Центр национальных культур»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности, порядок приёма участников, права и обязанности участников и их законных представителей, руководителя детского вокального кружка (самодетельного народного творчества) «Сенгакоця» (далее КФ/клубное формирование).

1.2. КФ создаётся, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа руководителя МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района».

1.3. КФ является организованной формой художественной самодетельности лиц, созданной на основе добровольности общих творческих интересов в области вокального искусства, для реализации общей цели и задач, указанных в настоящем Положении.

1.4. Возрастная группа КФ определяется от возраста 60% количества состава участников.

1.5. В своей деятельности КФ руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»;
- Положением о СП «Районный Центр национальных культур»;
- правилами внутреннего трудового распорядка МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»;
- приказами, распоряжениями директора учреждения и настоящим положением.

2. Основная цель и задачи

2.1. Основная цель - формирование интереса у детей к ненецкому фольклору, музыкальному и вокальному искусству, певческой культуре, развитие музыкально-эстетического вкуса, реализация личностной доминанты у взрослых людей – стремления к самовыражению.

2.2. Основные задачи КФ:

2.2.1. Развитие вокально-слуховых способностей участников; навыков эмоционального, выразительного пения; певческого дыхания, артикуляции, дикции, интонации, мягких атак звука.

2.2.2. Формирование навыков адекватного и выразительного исполнения ненецкой песни.

2.2.3. Обучение участников КФ приемам сценического движения и актерского мастерства, приемам сольного и коллективного исполнения произведения.

2.2.4. Развитие у воспитанников КФ чувства ритма и координацию движений, эмоциональное мышление, фантазию и воображение.

2.2.5. Воспитание гражданственности, патриотизма, активной жизненной позиции участников КФ.

3. Программа клубного формирования

3.1. Программу разрабатывает непосредственно руководитель КФ и определяет содержание занятий на год на основе ежемесячного плана, квартального и годового плана учреждения.

3.2. Программа включает в себя вводные занятия, проведение инструктажей, групповые занятия, репетиции, упражнения, творческие тренинги.

3.3. График проведения репетиций (занятий) составляет руководитель КФ. Утверждает график занятий руководитель МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района».

4. Основные направления и формы деятельности КФ

4.1 Самостоятельное планирование своей деятельности и определение перспектив развития КФ.

4.2 Проведение творческих занятий, репетиций, выступлений в концертах (вокальные номера художественной самодеятельности).

4.3 Пополнение репертуара и систематизация материала (планы, отчёты, фото и видео материал) творческой работы коллектива, отражающего историю его развития.

4.4 Организация развивающего процесса в КФ регламентируется графиком проведения занятий. Количество групп определяется руководителем КФ в зависимости от числа участников и условий для осуществления развития творческого процесса.

4.5 Познавательный процесс включает в себя занятия по теории вокального мастерства, работу по постановке голоса, разучивание вокальных произведений, разного рода упражнения, формирование навыков выступления на публике, подготовку костюмов и реквизита.

4.6. Для формирования опыта социальных навыков поведения, доброжелательности и соучастия, участники КФ обязаны принимать участие в мероприятиях для всех слоев населения на безвозмездной основе.

5. Порядок приёма и работы клубного формирования

5.1. Приём осуществляется в течение всего творческого сезона при условии наличия свободных мест.

5.2. Численность и наполняемость клубного формирования, действующего на бесплатной (бюджетной) основе, определяется руководителем организации культурно-досугового типа в зависимости от предельной численности участников в соответствии с программой подготовки и возможностями инфраструктуры учреждения с учётом санитарных требований, требований противопожарной и технологической безопасности помещений.

5.3. Зачисление участников в клубное формирование осуществляется в присутствии родителя или законного представителя несовершеннолетнего потребителя услуг (если кандидату в участники нет 18 лет).

5.4. После собеседования и принятия положительного решения о возможности зачисления кандидата в КФ, такой кандидат или его законный представитель заполняет договор в двух экземплярах, один из которых остается у Исполнителя, второй у Получателя услуг.

5.5. При зачислении участники и их законные представители вправе ознакомиться с условиями договора, настоящим Положением, программой любительского объединения.

5.6. Занятия в КФ проводятся согласно утвержденному графику занятий – индивидуально и коллективно. При необходимости руководитель КФ назначает дополнительные занятия.

6. Руководство клубного формирования

6.1. Руководитель КФ назначается и освобождается от своих обязанностей приказом руководителя МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района».

6.2. Руководитель КФ:

6.2.1. Организует деятельность КФ, которую согласовывает с художественным руководителем СП «Районный Центр национальных культур».

6.2.2. Ведет регулярную воспитательную и творческую работу на основе программы и утвержденного плана.

6.2.3. Готовит выступление участников КФ, обеспечивает активное участие в концертах, конкурсах и культурно-массовых мероприятиях СП «Районный Центр национальных культур».

- 6.2.4. Организует творческое развитие участников КФ посредством участия в конкурсах и фестивалях различного уровня, а также отчетный концерт.
- 6.2.5. Своевременно предоставляет отчет о работе КФ художественному руководителю СП «Районный Центр национальных культур».

7. Права и обязанности участников и их законных представителей клубного формирования

7.1. Права участников клубного формирования:

- 7.1.1. Получать положенные по плану занятий часы.
- 7.1.2. Получать информацию, вносить на рассмотрение руководителя предложения, касающиеся деятельности КФ.
- 7.1.3. Пользоваться оборудованием, имуществом КФ с разрешения руководства в соответствии с установленным порядком.
- 7.1.4. Принимать участие в мероприятиях.
- 7.1.5. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением.

7.2. Участники КФ обязаны:

- 7.2.1. Уважать честь и достоинство других участников КФ.
- 7.2.2. Выполнять требования руководителя КФ и уважительно относиться к работникам СП «Районный Центр национальных культур».
- 7.2.3. Бережно относиться к имуществу учреждения, не допускать его порчи.
- 7.2.4. Не допускать использование деятельности в КФ в корыстных целях.
- 7.2.5. Добросовестно посещать репетиции и мероприятия в свободное от учебы и работы время.
- 7.2.6. Ответственно выполнять поручения руководителя КФ, связанные с подготовкой к мероприятиям.

7.3. Законные представители несовершеннолетних участников (родители или лица, их заменяющие) имеют право:

- 7.3.1. Защищать законные права и интересы своего ребенка.
- 7.3.2. Знакомиться с ходом и содержанием занятий КФ.
- 7.3.3. Обращаться к руководству КФ и учреждения для разрешения конфликтных ситуаций.
- 7.3.4. Присутствовать на занятиях, по договоренности с руководителем КФ.
- 7.3.5. По необходимости, по просьбе руководителя, принимать непосредственное участие в творческом и воспитательном процессе в работе КФ.

7.4. Законные представители несовершеннолетних участников (родители или лица, их заменяющие) обязаны:

- 7.4.1. Самостоятельно ознакомиться с видами услуг, предоставляемыми КФ, в соответствии с Программой, а также порядком, условиями и сроками их оказания.
- 7.4.2. Соблюдать расписание занятий и не допускать опоздания ребенка.
- 7.4.3. Нести ответственность за действия своих детей.
- 7.4.4. Возмещать причиненный ущерб в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 7.4.5. Соблюдать корректное и этическое отношение к руководителю клубного формирования, руководству и персоналу.
- 7.4.6. Поддерживать авторитет КФ, не допускать создание конфликтных ситуаций.

8. Права и обязанности руководителя клубного формирования

8.1. Руководитель КФ имеет право:

- 8.1.1. Вносить предложения по улучшению, совершенствованию деятельности КФ.
- 8.1.2. Устанавливать творческие контакты с учреждениями дополнительного образования и общеобразовательными учреждениями, для развития и участия воспитанников в конкурсах, мероприятиях.
- 8.1.3. Знакомиться с работой аналогичных КФ других учреждений и перенимать их опыт работы.

8.1.4. Изменять содержание деятельности в зависимости от интересов и потребностей участников КФ.

8.1.5. Делать выбор исполнителей для концертных программ и иных форм мероприятий (согласно плану работы) из числа участников КФ, по своему усмотрению в рамках реализации программы.

8.1.6. В случае пропуска занятий продолжительностью более двух недель подряд без уважительных причин, потребитель/заказчик (участник КФ) может быть лишен места в КФ.

8.2. Руководитель КФ обязан:

8.2.1. Организовывать отчетные концертные программы, творческие вечера с участием воспитанников КФ.

8.2.2. Составлять расписание занятий, доводить его до сведения участников КФ и их родителей, своевременно уведомлять в случае внесения изменений.

8.2.3. Обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников КФ во время проведения занятий.

9. Условия работы клубного формирования

9.1. КФ использует материально-техническую базу СП «Районный Центр национальных культур» и несет за нее полную ответственность.

9.2. Финансирование КФ осуществляется за счет бюджетного финансирования (на основании социально-творческого заказа и договора с руководителем МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района») и имеющихся на эти цели средств СП «Районный Центр национальных культур», а также за счет средств, полученных от собственной деятельности и иных средств.

10. Основания для прекращения деятельности КФ

10.1. Прекращение деятельности КФ осуществляется на основании приказа руководителя МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» о ликвидации или переименовании.

10.2. Прекращение деятельности КФ осуществляется путём её реорганизации (слияние и присоединение и т.п.) или ликвидации на основании приказа руководителя МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района».

10.3. Основаниями для расторжения договора, с законным представителем несовершеннолетнего участника объединения, на предоставление услуг КФ являются:

- Невыполнение и нарушение обязанностей, прописанных в Уставе, нормативных документах, приказах, в распоряжениях руководителя учреждения и настоящем Положении.
- Систематическое нарушение участниками объединения дисциплины – опоздания на репетиции, неподчинение требованиям руководителя на занятиях.
- Умышленный срыв занятий, порча имущества учреждения, неявики по неуважительным причинам на репетиции и мероприятия.
- Создание конфликтной ситуации в коллективе и неуважительное отношение к участникам клубного формирования, работникам СП «Районный Центр национальных культур» и к руководителю.
- Совершение противоправного действия против жизни и здоровья участников и руководителя КФ, а также работников учреждения.