




УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»

  
М.В. Лапина  
« 26 » 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о фольклорном вокальном коллективе «Сё мэта сей»  
структурного подразделения «Районный Центр национальных культур»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности, порядок приёма участников, права и обязанности участников и их законных представителей, руководителя фольклорного вокального коллектива «Сё мэта сей» (далее КФ/клубное формирование).
- 1.2. КФ создаётся, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа руководителя МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района».
- 1.3. КФ является организованной формой художественной самодеятельности лиц, созданной на основе добровольности общих творческих интересов в области фольклорного вокального искусства, для реализации общей цели и задач, указанных в настоящем Положении.
- 1.4. Возрастная группа КФ определяется от возраста 60% количества состава участников.
- 1.5. В своей деятельности КФ руководствуется:
  - действующим законодательством Российской Федерации;
  - Уставом МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»;
  - Положением о СП «Районный Центр национальных культур»;
  - правилами внутреннего трудового распорядка МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»;
  - приказами, распоряжениями директора учреждения и настоящим положением.

### 2. Основная цель и задачи

- 2.1. Основная цель - формирование интереса у взрослых людей к ненецкому фольклору, музыкальному и вокальному искусству, певческой культуре, развитие музыкально-эстетического вкуса, реализация личностной доминанты у взрослых людей – стремления к самовыражению.
- 2.2. Основные задачи КФ:
  - 2.2.1. Развитие вокально-слуховых способностей участников; навыков эмоционального, выразительного пения; певческого дыхания, артикуляции, дикции, интонации, мягких атак звука.
  - 2.2.2. Формирование навыков адекватного и выразительного исполнения ненецкой песни.
  - 2.2.3. Обучение участников КФ приемам сценического движения и актерского мастерства, приемам сольного и коллективного исполнения произведения.
  - 2.2.4. Развитие у воспитанников КФ чувства ритма и координацию движений, эмоциональное мышление, фантазию и воображение.
  - 2.2.5. Воспитание гражданственности, патриотизма, активной жизненной позиции участников КФ.

### 3. Программа клубного формирования

- 3.1. Программу разрабатывает непосредственно руководитель КФ и определяет содержание занятий на год на основе ежемесячного плана, квартального и годового плана учреждения.
- 3.2. Программа включает в себя вводные занятия, проведение инструктажей, групповые занятия, репетиции, упражнения, творческие тренинги.

3.3. График проведения репетиций (занятий) составляет руководитель КФ. Утверждает график занятий руководитель МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района».

#### **4. Основные направления и формы деятельности клубного формирования**

4.1 Самостоятельное планирование своей деятельности и определение перспектив развития КФ.

4.2 Проведение творческих занятий, репетиций, выступлений в концертах (вокальные номера художественной самодеятельности).

4.3 Пополнение репертуара и систематизация материала (планы, отчёты, фото и видео материал) творческой работы коллектива, отражающего историю его развития.

4.4 Организация развивающего процесса в КФ регламентируется графиком проведения занятий. Количество групп определяется руководителем КФ в зависимости от числа участников и условий для осуществления развития творческого процесса.

4.5 Познавательный процесс включает в себя занятия по теории вокального мастерства, работу по постановке голоса, разучивание вокальных произведений, разного рода упражнения, формирование навыков выступления на публике, подготовку костюмов и реквизита.

4.6. Для формирования опыта социальных навыков поведения, доброжелательности и соучастия, участники КФ обязаны принимать участие в мероприятиях для всех слоев населения на безвозмездной основе.

#### **5. Порядок приёма и работы клубного формирования**

5.1. Приём в КФ осуществляется в течение всего творческого сезона при условии наличия свободных мест.

5.2. Численность и наполняемость клубного формирования, действующего на бесплатной (бюджетной) основе, определяется руководителем организации культурно-досугового типа в зависимости от предельной численности участников в соответствии с программой подготовки и возможностями инфраструктуры учреждения с учётом санитарных требований, требований противопожарной и технологической безопасности помещений.

5.3. Зачисление участников в КФ осуществляется по результатам собеседования с руководителем КФ в присутствии кандидата.

5.4. После собеседования и принятия положительного решения о возможности зачисления кандидата в КФ, кандидат или его законный представитель заполняет договор в двух экземплярах. Один экземпляр для Исполнителя, второй для Заказчика.

5.5. При зачислении участники и их законные представители вправе ознакомиться с условиями договора, настоящим Положением и программой КФ.

5.6. Занятия в КФ проводятся согласно утвержденному графику занятий – индивидуально и коллективно. При необходимости руководитель КФ назначает дополнительные занятия.

#### **6. Руководство клубного формирования**

6.1. Руководитель КФ назначается и освобождается от своих обязанностей приказом руководителя МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района».

##### **6.2. Руководитель КФ:**

6.2.1. Организует деятельность КФ, которую согласовывает с художественным руководителем СП «Районный Центр национальных культур».

6.2.2. Ведет регулярную воспитательную и творческую работу на основе программы и утвержденного плана.

6.2.3. Готовит выступление участников КФ, обеспечивает активное участие в концертах, конкурсах и культурно-массовых мероприятиях СП «Районный Центр национальных культур».

6.2.4. Организует творческое развитие участников КФ посредством участия в конкурсах и фестивалях различного уровня, а также отчетный концерт.

6.2.5. Своевременно предоставляет отчет о работе КФ художественному руководителю СП «Районный Центр национальных культур».

## **7. Права и обязанности участников клубного формирования**

### **7.1. Права участников клубного формирования:**

7.1.1. Получать положенные по плану занятий часы.

7.1.2. Получать информацию, вносить на рассмотрение руководителя предложения, касающиеся деятельности КФ.

7.1.3. Пользоваться оборудованием, имуществом КФ с разрешения руководства в соответствии с установленным порядком.

7.1.4. Принимать участие в мероприятиях.

7.1.5. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением.

### **7.2. Участники КФ обязаны:**

7.2.1. Уважать честь и достоинство других участников КФ.

7.2.2. Выполнять требования руководителя КФ и уважительно относиться к работникам СП «Районный Центр национальных культур».

7.2.3. Бережно относиться к имуществу учреждения, не допускать его порчи.

7.2.4. Не допускать использование деятельности в КФ в корыстных целях.

7.2.5. Добросовестно посещать репетиции и мероприятия в свободное от учебы и работы время.

7.2.6. Ответственно выполнять поручения руководителя КФ, связанные с подготовкой к мероприятиям.

## **8. Права и обязанности руководителя клубного формирования**

### **8.1. Руководитель КФ имеет право:**

8.1.1. Вносить предложения по улучшению, совершенствованию деятельности КФ.

8.1.2. Устанавливать творческие контакты с учреждениями дополнительного образования и общеобразовательными учреждениями, для развития и участия воспитанников в конкурсах, мероприятиях.

8.1.3. Знакомиться с работой аналогичных КФ других учреждений и перенимать их опыт работы.

8.1.4. Изменять содержание деятельности в зависимости от интересов и потребностей участников КФ.

8.1.5. Делать выбор исполнителей для концертных программ и иных форм мероприятий (согласно плану работы) из числа участников КФ, по своему усмотрению в рамках реализации программы.

8.1.6. В случае пропуска занятий продолжительностью более двух недель подряд без уважительных причин, потребитель/заказчик (участник КФ) может быть лишен места в КФ.

### **8.2. Руководитель КФ обязан:**

8.2.1. Организовывать отчетные концертные программы, творческие вечера с участием воспитанников КФ.

8.2.2. Составлять расписание занятий, доводить его до сведения участников КФ и их родителей, своевременно уведомлять в случае внесения изменений.

8.2.3. Обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников КФ во время проведения занятий.

## **9. Условия работы клубного формирования**

9.1. КФ использует материально-техническую базу СП «Районный Центр национальных культур» и несет за нее полную ответственность.

9.2. Финансирование КФ осуществляется за счет бюджетного финансирования (на основании социально-творческого заказа и договора с руководителем МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района») и имеющихся на эти цели средств СП «Районный Центр национальных культур», а также за счет средств, полученных от собственной деятельности и иных средств.

## 10. Основания для прекращения деятельности КФ

10.1. Прекращение деятельности КФ осуществляется на основании приказа руководителя МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» о ликвидации или переименовании.

10.2. Прекращение деятельности КФ осуществляется путём её реорганизации (слияние и присоединение и т.п.) или ликвидации на основании приказа руководителя МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района».

10.3. Основаниями для расторжения договора, с законным представителем несовершеннолетнего участника объединения, на предоставление услуг КФ являются:

- Невыполнение и нарушение обязанностей, прописанных в Уставе, нормативных документах, приказах, в распоряжениях руководителя учреждения и настоящем Положении.
- Систематическое нарушение участниками объединения дисциплины – опоздания на репетиции, неподчинение требованиям руководителя на занятиях.
- Умышленный срыв занятий, порча имущества учреждения, неявки по неуважительным причинам на репетиции и мероприятия.
- Создание конфликтной ситуации в коллективе и неуважительное отношение к участникам клубного формирования, работникам СП «Районный Центр национальных культур» и к руководителю.
- Совершение противоправного действия против жизни и здоровья участников и руководителя КФ, а также работников учреждения.