УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»
_____ М.В. Тапина
«01» января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о молодежном любительском объединении **«ИгроМания»**
структурного подразделения «Сельский дом культуры села Гыда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок создания и деятельности, порядок приёма участников в клубное формирование, права и обязанности участников и их законных представителей, руководителя детского досугового объединения «Творческая мастерская» - (далее – КФ /клубное формирование).
1.2. КФ создаётся, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа руководителя МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района».
1.3. КФ является организованной формой художественной самодеятельности лиц, созданной на основе добровольности общих творческих интересов в области организованного социально-активного досуга, для реализации общей цели и задач, указанных в настоящем Положении.
1.4. Возрастная группа КФ определяется от возраста 60% количества состава участников.
1.5. В своей деятельности КФ руководствуется:
- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»;
- Положением о СП «СДК с.Гыда»;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами, распоряжениями директора учреждения и настоящим положением.

2. Основная цель и задачи

2.1. Основная цель - формирование интереса у молодежи к игровым навыкам, формирование командного духа, развитие стратегического мышления, стремления к саморазвитию.
2.2. Основные задачи КФ:
2.2.1. Развитие пространственного мышления; навыков принимать решения в сложных ситуациях
2.2.2. Формирование навыков адекватного восприятия действительности
2.2.3. Обучение участников КФ находить общий язык в социуме, приходить к общим компромиссным решениям.
2.2.4. Развитие у воспитанников КФ чувства коллектива и взаимовыручке.
2.2.5. Воспитание гражданственности, патриотизма, активной жизненной позиции участников КФ.

3. Программа КФ

3.1. Программу разрабатывает непосредственно руководитель КФ и определяет содержание занятий на год на основе ежемесячного плана, квартального и годового плана учреждения.
3.2. Программа включает в себя вводные занятия, проведение инструктажей, групповые занятия.
3.3. График проведения занятий составляет руководитель КФ. Утверждает график занятий руководитель МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района».

4. Основные направления и формы деятельности КФ

4.1 Самостоятельное планирование своей деятельности и определение перспектив развития КФ.
4.2 Проведение тренировочных занятий, соревнований.
4.3 Пополнение игровой базы КФ систематизация материала (планы, отчёты, фото и видео материал) творческой работы коллектива, отражающего историю его развития.
4.4 Организация развивающего процесса в КФ регламентируется графиком проведения занятий. Количество групп определяется руководителем КФ в зависимости от числа участников и условий для осуществления развития творческого процесса.
4.5 Познавательный процесс включает в себя занятия по игровой практике, изучение игровых процессов и развитие пространственного мышления.
4.6. Для формирования опыта социальных навыков поведения, доброжелательности и соучастия, участники КФ обязаны принимать участие в мероприятиях для всех слоев населения на безвозмездной основе.

5. Порядок приёма и работы клубного формирования

5.1. Приём в КФ осуществляется в течение всего творческого сезона при условии наличия свободных мест.
5.2. Численность и наполняемость клубного формирования, действующего на бесплатной (бюджетной) основе, определяется руководителем организации культурно-досугового типа в зависимости от предельной численности участников в соответствии с программой подготовки и возможностями инфраструктуры учреждения с учётом санитарных требований, требований противопожарной и технологической безопасности помещений.
5.3. Зачисление участников в КФ осуществляется по результатам собеседования с руководителем КФ в присутствии родителя или законного представителя ребёнка, а участникам, достигшим 18 лет, достаточно личного присутствия.
5.4. После собеседования и принятия положительного решения о возможности зачисления кандидата в КФ, кандидат или его законный представитель заполняет договор в двух экземплярах. Один экземпляр для Исполнителя, второй для Заказчика.
5.5. При зачислении участники и их законные представители вправе ознакомиться с условиями договора, настоящим Положением и программой КФ.
5.6. Занятия в КФ проводятся согласно утвержденному графику занятий – индивидуально и коллективно. При необходимости руководитель КФ назначает дополнительные занятия.

6. Руководство клубного формирования

6.1. Руководитель КФ назначается и освобождается от своих обязанностей приказом руководителя МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района».
6.2. Руководитель КФ:
6.2.1. Организует деятельность КФ, которую согласовывает с руководителем СП «СДК с. Гыда».
6.2.2. Ведет регулярную воспитательную и творческую работу на основе программы и утвержденного плана.
6.2.3. Готовит выступление участников КФ, обеспечивает активное участие в концертах, конкурсах и культурно-массовых мероприятиях СП «Сельский Дом культуры села Гыда».
6.2.4. Организует творческое развитие участников КФ посредством участия в конкурсах и фестивалях различного уровня, а также отчетный концерт.
6.2.5. Своевременно предоставляет отчет о работе КФ в районный методический отдел МБУ «ЦСКДУ Тазовского района».

7. Права и обязанности участников клубного формирования

7.1. Права участников клубного формирования:

7.1.1. Получать положенные по плану занятий часы.
7.1.2. Получать информацию, вносить на рассмотрение руководителя предложения, касающиеся деятельности КФ.
7.1.3. Пользоваться оборудованием, имуществом КФ с разрешения руководства в соответствии с установленным порядком.
7.1.4. Принимать участие в мероприятиях.
7.1.5. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением.
7.2. Участники КФ обязаны:
7.2.1. Уважать честь и достоинство других участников КФ.
7.2.2. Выполнять требования руководителя КФ и уважительно относиться к работникам СП «Сельский Дом культуры села Гыда».
7.2.3. Бережно относиться к имуществу учреждения, не допускать его порчи.
7.2.4. Не допускать использование деятельности в КФ в корыстных целях.
7.2.5. Добросовестно посещать занятия и соревнования в свободное от учебы и работы время.
7.2.6. Ответственно выполнять поручения руководителя КФ, связанные с подготовкой к соревнованиям.
7.3. Законные представители несовершеннолетних кружковцев (родители или лица, их заменяющие) имеют право:
7.3.1. Защищать законные права и интересы детей.
7.3.2. Знакомиться с ходом и содержанием занятий.
7.3.3. Обращаться к руководству КФ и учреждения для разрешения конфликтных ситуаций.
7.3.4. Присутствовать на занятиях, по договорённости с руководителем КФ.
7.3.5. По необходимости, по просьбе руководителя, принимать непосредственное участие в творческом и воспитательном процессе в работе КФ.
7.4. Законные представители несовершеннолетних участников КФ (родители или лица, их заменяющие) обязаны:
7.4.1. Самостоятельно ознакомиться с видами услуг, предоставляемыми КФ, в соответствии с программой КФ, а также порядком, условиями и сроками их оказания.
7.4.2. Соблюдать расписание занятий КФ, не допускать опоздания детей.
7.4.3. Нести ответственность за действия своих детей.
7.4.4. Возмещать причиненный ущерб в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
7.4.5. Обеспечивать своих детей, участников КФ необходимыми материалами и принадлежностями: формой по условиям клубного формирования, костюмами для занятий и мероприятий.
7.4.6. Соблюдать корректное и этическое отношение к руководителю КФ, руководству и работникам СП «Сельского Дома культуры села Гыда».
7.4.7. Поддерживать авторитет клубного формирования, не допускать создание конфликтных ситуаций.

8. Права и обязанности руководителя клубного формирования

8.1. Руководитель КФ имеет право:
8.1.1. Вносить предложения по улучшению, совершенствованию деятельности КФ.
8.1.2. Устанавливать творческие контакты с учреждениями дополнительного образования и общеобразовательными учреждениями, для развития и участия воспитанников в конкурсах, мероприятиях.
8.1.3. Знакомиться с работой аналогичных КФ других учреждений и перенимать их опыт работы.
8.1.4. Изменять содержание деятельности в зависимости от интересов и потребностей участников КФ.

8.1.5. Делать выбор исполнителей для концертных программ и иных форм мероприятий (согласно плану работы) из числа участников КФ, по своему усмотрению в рамках реализации программы.
8.1.6. В случае пропуска занятий продолжительностью более двух недель подряд без уважительных причин, потребитель/заказчик (участник КФ) может быть лишен места в КФ.
8.2. Руководитель КФ обязан:
8.2.1. Организовывать отчетные концертные программы, творческие вечера с участием воспитанников КФ.
8.2.2. Составлять расписание занятий, доводить его до сведения участников КФ и их родителей, своевременно уведомлять в случае внесения изменений.
8.2.3. Обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников КФ во время проведения занятий.

9. Условия работы клубного формирования

9.1. КФ использует материально-техническую базу СП «Сельский Дом культуры села Гыда» и несет за нее полную ответственность.
9.2. Финансирование КФ осуществляется за счет бюджетного финансирования (на основании социально-творческого заказа и договора с руководителем МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района») и имеющихся на эти цели средств СП «Сельский Дом культуры села Гыда», а также за счет средств, полученных от собственной деятельности и иных средств.

10. Основания для прекращения деятельности КФ

10.1. Прекращение деятельности КФ осуществляется на основании приказа руководителя МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» о ликвидации или переименовании.
10.2. Прекращение деятельности КФ осуществляется путём её реорганизации (слияние и присоединение и т.п.) или ликвидации на основании приказа руководителя МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района».
10.3. Основаниями для расторжения договора, с законным представителем несовершеннолетнего участника объединения, на предоставление услуг КФ являются:
- Невыполнение и нарушение обязанностей, прописанных в Уставе, нормативных документах, приказах, в распоряжениях руководителя учреждения и настоящем Положении.
- Систематическое нарушение участниками объединения дисциплины – опоздания на занятия, неподчинение требованиям руководителя на занятиях.
- Умышленный срыв занятий, порча имущества учреждения, неявки по неуважительным причинам на репетиции и мероприятии.
- Создание конфликтной ситуации в коллективе и неуважительное отношение к участникам клубного формирования, работникам СП «Сельский Дом культуры села Гыда» и к руководителю.
- Совершение противоправного действия против жизни и здоровья участников и руководителя КФ, а также работников учреждения.