

2.2.5. Развитие природных задатков, творческого потенциала каждого ребенка, фантазию, наблюдательность.

2.2.6. Гражданско-патриотическое воспитание, формирование социально активной жизненной позиции.

2.2.7. Формирование у детей устойчивых систематических потребностей к саморазвитию, самосовершенствованию в процессе познания искусства, истории, культуры, традиции народов Севера.

3. Программа клубного формирования

3.1. Программу разрабатывает непосредственно руководитель КФ и определяет содержание занятий на год на основе ежемесячного плана.

3.2. Программа включает в себя вводные занятия, проведение инструктажей, групповые занятия, репетиции, упражнения, творческие тренинги.

3.3. График проведения занятий составляет руководитель КФ. Утверждает график занятий руководитель МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района».

4. Основные направления и формы деятельности

4.1. Самостоятельное планирование своей деятельности и определение перспектив развития творческого коллектива.

4.2. Проведение творческих занятий, выставок, конкурсов декоративно-прикладного творчества.

4.3. Накопление и систематизация материала (планы, отчёты, фото и видео материал) творческой работы коллектива, отражающего историю его развития.

4.4. Организация развивающего процесса в КФ регламентируется графиком проведения занятий. Количество групп определяется руководителем в зависимости от числа участников клубного формирования и условий для осуществления развития творческого процесса.

4.5. Познавательный процесс, включает в себя занятия по изучению декоративно-прикладного искусства, обсуждение плана работы, отработка безопасных движений при использовании сложных приспособлений, изучение технологий и способов, направлений в ДПТ северных народов.

4.6. Занятия включают в себя ознакомление с историей культуры ненецкого народа, просмотр видео материала о традициях и культуре отечественной и зарубежной культуры, просмотр видео материала других любительских коллективов и профессиональных учреждений.

4.7. Для формирования опыта социальных навыков поведения, доброжелательности и соучастия, участники клубного формирования обязаны принимать участие в мероприятиях для всех слоев населения на безвозмездной основе.

5. Порядок приёма и работы клубного формирования

5.1. Приём в КФ осуществляется в течение всего творческого сезона, при условии наличия свободных мест.

5.2. Численность и наполняемость клубного формирования, действующего на бесплатной (бюджетной) основе, определяется руководителем организации культурно-досугового типа в зависимости от предельной численности участников в соответствии с программой подготовки и возможностями инфраструктуры учреждения с учётом санитарных требований, требований противопожарной и технологической безопасности помещений.

5.3. Зачисление участников осуществляется по результатам собеседования с руководителем КФ в присутствии родителя или законного представителя ребёнка.

5.4. После собеседования и принятия положительного решения о зачислении кандидата в КФ, его законный представитель заполняет договор в двух экземплярах. Один экземпляр остается у Исполнителя, второй у Заказчика.

5.5. При зачислении, участники КФ и их законные представители вправе ознакомиться с условиями договора, настоящим положением и программой.

5.6. Занятия в КФ проводятся согласно утвержденному графику занятий – индивидуально и коллективно. При необходимости руководитель КФ назначает дополнительные занятия.

6. Руководство клубного формирования

6.1. Руководитель КФ назначается и освобождается от своих обязанностей приказом руководителя МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района».

6.2. Руководитель КФ:

6.2.1. Согласовывает свою деятельность с заведующим о СП «Районный Центр национальных культур» и руководством МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района».

6.2.2. Ведет регулярную воспитательную и творческую работу на основе программы и утвержденного плана работы, ведет журнал учета работы КФ.

6.2.3. Готовит выступление коллектива, обеспечивает активное участие его в концертах, конкурсах и культурно-массовых мероприятиях о СП «Районный Центр национальных культур».

6.2.4. Организует творческое развитие кружковцев посредством участия в культурных массовых мероприятиях.

6.2.5. Предоставляет руководителю о СП «Районный Центр национальных культур» отчёты о деятельности коллектива согласно своей должностной инструкции, формирует и реализует программу деятельности КФ.

7. Права и обязанности участников клубного формирования

7.1. Права участников КФ:

7.1.1. Получать положенные по плану занятий часы.

7.1.2. Получать информацию, вносить на рассмотрение руководителя КФ предложения, касающиеся деятельности кружка.

7.1.3. Бережно и по назначению пользоваться оборудованием, имуществом КФ с разрешения руководства в соответствии с установленным порядком.

7.1.4. Принимать участие в мероприятиях.

7.1.5. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением.

7.2. Участники КФ обязаны:

7.2.1. Уважать честь и достоинство других участников кружка.

7.2.2. Выполнять требования руководителя КФ и уважительно относиться к работникам о СП «Районный Центр национальных культур».

7.2.3. Бережно относиться к имуществу учреждения, не допускать его порчи.

7.2.4. Не допускать использование деятельности в КФ в корыстных целях.

7.2.5. Добросовестно посещать репетиции и мероприятия в свободное от учебы время.

7.2.6. Ответственно выполнять поручения руководителя КФ, связанные с подготовкой к мероприятиям.

7.2.7. Соблюдать правила посещения структурных подразделений МБУ «ЦСКДУ Тазовского района», правила техники безопасности и противопожарной защиты, установленные в учреждении.

7.3. Законные представители несовершеннолетних участников КФ (родители или лица, их заменяющие) имеют право:

7.3.1. Защищать законные права и интересы детей.

7.3.2. Знакомиться с ходом и содержанием занятий.

7.3.3. Обращаться к руководству КФ и учреждения для разрешения конфликтных ситуаций.

7.3.4. Присутствовать на занятиях, по договорённости с руководителем КФ.

7.3.5. При необходимости, по просьбе руководителя, принимать непосредственное участие в творческом и воспитательном процессе в работе кружка.

7.4. Законные представители несовершеннолетних участников КФ (родители или лица, их заменяющие) обязаны:

7.4.1. Самостоятельно ознакомиться с видами услуг, предоставляемых КФ, в соответствии с программой, а также порядком, условиями и сроками их оказания.

7.4.2. Соблюдать расписание занятий КФ, не допускать опозданий.

7.4.3. Нести ответственность за действия своих детей.

7.4.4. Возмещать причиненный ущерб их детьми в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.4.5. Обеспечивать своих детей необходимыми материалами и принадлежностями: формой по условиям КФ, костюмами для занятий.

7.4.7. Соблюдать корректное и этическое отношение к руководителю КФ, руководству и работникам о СП «Районный Центр национальных культур».

7.4.8. Поддерживать авторитет КФ, не допускать создание конфликтных ситуаций.

8. Права и обязанности руководителя клубного формирования

8.1. Руководитель КФ имеет право:

8.1.1. Вносить предложения по улучшению, совершенствованию деятельности КФ.

8.1.2. Устанавливать творческие контакты с учреждениями дополнительного образования и общеобразовательными учреждениями, для развития и участия КФ в конкурсах, мероприятиях.

8.1.3. Знакомиться с работой аналогичных КФ других учреждений и перенимать их опыт работы.

8.1.4. Изменять содержание деятельности в зависимости от интересов и потребностей участников КФ.

8.1.5. Делать выбор исполнителей для концертных программ и иных форм мероприятий (согласно плану работы) из числа членов КФ, по своему усмотрению.

8.1.6. В случае пропуска занятий продолжительностью более двух недель подряд без уважительных причин, потребитель/заказчик может быть лишен места в КФ.

8.2. Руководитель КФ обязан:

8.2.1. Организовать репертуарные и отчетные концертные программы, творческие вечера с привлечением участников КФ.

8.2.2. Составлять расписание занятий, доводить его до сведения участников КФ и родителей (или законных представителей несовершеннолетнего), своевременно уведомлять в случае внесения изменений в нем.

8.2.3. Обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников КФ во время проведения занятий и мероприятий.

9. Условия работы клубного формирования

9.1. КФ использует материально-техническую базу о СП «Районный Центр национальных культур» и несет за нее во время занятий полную ответственность.

9.2. Финансирование КФ осуществляется за счет бюджетного финансирования (на основании социально-творческого заказа и договора с руководителем МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района») и имеющихся на эти цели средств о СП «Районный Центр национальных культур», а также за счет средств, полученных от собственной деятельности и иных средств.

10. Основания для прекращения деятельности клубного формирования

10.1. Прекращение деятельности КФ осуществляется на основании приказа руководителя МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» о ликвидации или переименовании.

10.2. Основаниями для расторжения договора с законными представителями несовершеннолетних и участниками, на предоставление услуг КФ являются:

- Невыполнение и нарушение обязанностей, прописанных в Уставе, настоящем Положении, нормативных документах, приказах, распоряжениях руководителя учреждения.
- Систематическое нарушение участниками КФ дисциплины – опоздания на репетиции, не подчинение требованиям руководителя на занятиях.
- Умышленный срыв занятий, порча имущества учреждения, неявки по неуважительным причинам на репетиции и мероприятия.
- Создание конфликтной ситуации в коллективе и неуважительное отношение к участникам и руководителю КФ, работникам о СП «Районный Центр национальных культур».
- Совершение противоправного действия против жизни и здоровья участников и руководителя КФ, а также работников учреждения.