



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБУ
«Централизованная сеть культурно-
досуговых учреждений Тазовского
района»

От 13.01.2015 г. № 04/1

Положение о структурном подразделении «Сельский Дом культуры села Антипаюта»

1. Общие положения

- 1.1. Структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Антипаюта» (далее – Учреждение) является центром культурно-массовой, методической, творческой работы с населением с. Антипаюта.
- 1.2. Учреждение входит в состав муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района».
- 1.3. Полное наименование учреждения: «Сельский Дом культуры села Антипаюта», сокращенное наименование: «СДК с. Антипаюта».
- 1.4. Место нахождения и почтовый адрес учреждения: 629371, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, с. Антипаюта, ул. Ленина, д. 7.
- 1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 6 января 1999 г. № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах», нормативно-правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования Тазовский район, приказами директора муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района», настоящим Положением.
- 1.6. Финансовые средства учреждения образуются за счет: бюджетных ассигнований и других поступлений за счет средств районного, окружного бюджета; внебюджетных средств; доходов от платных форм культурной деятельности.
- 1.7. Структура и штатное расписание учреждения утверждаются директором муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» по согласованию с Учредителем.

2. Основные задачи

- 2.1. Создание условий для удовлетворения культурных, духовных и интеллектуальных запросов и потребностей всех социальных слоёв и для различных возрастных групп населения с. Антипаюта.
- 2.2. Предоставление населению услуг социально-культурного, просветительного и развлекательного характера.
- 2.3. Культурное обслуживание коренного населения на местах промысла.
- 2.4. Пропаганда обычаев и обрядов, праздников традиционного быта культурного наследия района.
- 2.5. Содействие созданию новых кружков, творческих коллективов и объединений художественной самодеятельности при учреждении.
- 2.6. Вовлечение в культурно-просветительную, досуговую деятельность жителей с. Антипаюта.
- 2.7. Пропаганда деятельности кружков, коллективов художественной самодеятельности.

3. Основные функции

- 3.1. Организация и проведение конкурсов, концертов, выставок, игровых и театрализованных программ по различным жанрам и формам художественного творчества.
- 3.2. Организация досуга и отдыха населения с. Антипаюта.
- 3.3. Разработка и осуществление культурно-досуговых программ по работе с разными возрастными группами населения с. Антипаюта.
- 3.4. Организация работы клубов, любительских объединений и творческих коллективов художественной самодеятельности по интересам.
- 3.5. Разработка сценариев и проведение мероприятий.
- 3.6. Работа коллективов художественной самодеятельности.
- 3.7. Оказание платных услуг предприятиям, учреждениям, организациям и частным лицам.

4. Права учреждения

- 4.1. Разрабатывать, планировать и организовывать творческо-производственную деятельность, согласно утвержденных планов на текущий год.
- 4.2. Планировать и использовать финансовые средства с учётом всех видов поступлений и расходов, согласно утвержденных смет расходов на финансовый год.
- 4.3. Оказывать платные услуги на договорной основе юридическим и физическим лицам, согласно утвержденных Администрацией Тазовского района прейскурантов цен на данные виды платных услуг.
- 4.4. Учреждение может безвозмездно получать денежные средства и материальные ценности, в том числе сооружения, оборудование, транспорт и

т.п. на благотворительных началах от общественных фондов, государственных предприятий, организаций, отдельных граждан.

4.5. Вносить предложения директору муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» по вопросам основной и финансово-хозяйственной деятельности своего учреждения.

5. Управление

5.1. Текущее руководство учреждением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности директором муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района».

5.2. Заведующий:

- формирует проекты структуры и штатного расписания учреждения и представляет их на утверждение директору муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»;
- решает вопросы, касающиеся творческо-производственной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения в пределах предоставленных ему законодательством прав и утвержденных смет расходов на текущий финансовый год;
- отвечает за отчетность перед вышестоящими организациями;
- планирует и координирует работу учреждения;
- создаёт условия для выполнения работниками их должностных функций;
- выходит с предложениями в администрацию муниципального бюджетного учреждения о поддержании стимулирования творческой инициативы работников, повышению уровня их профессиональной деятельности.

5.3. Права и обязанности сотрудников учреждения определяются должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района».

5.4. Трудовой коллектив учреждения составляют сотрудники, участвующие в его деятельности. Основной формой полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделённое компетенцией в соответствии с действующим законодательством.

6. Финансирование деятельности

6.1. Деятельность учреждения финансируется из бюджета муниципального образования Тазовский район, бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа.

6.2. Средства, полученные за оказание платных услуг, проведение работ и мероприятий по договорам, а так же добровольные взносы граждан, предприятий и организаций поступают в фонд для улучшения материально-технической базы и материального стимулирования работников учреждения.

6.3. Расходование денежных средств осуществляется на основании утверждённых смет, через муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района».

7. Реорганизация и ликвидация учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами на основании решения Учредителя МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района».

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район, и утверждаются приказом директора МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района».