

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»



М.В. Лапина

ПОЛОЖЕНИЕ

о любительском объединении «Школа ведущих»
структурного подразделения «Районный Центр национальных культур»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок создания и деятельности, порядок приёма участников, права и обязанности участников, их законных представителей и руководителя любительского объединения «Школа ведущих» - (далее – КФ/клубное формирование).
- 1.2. КФ создаётся, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа руководителя МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района».
- 1.3. КФ является добровольным, самостоятельным формированием, для молодежи в возрасте от 15 до 35 лет. При наличии участников клубного формирования возраста от 35 лет и старше (более 60%) любительское объединение переводится в возрастную группу – взрослая.
- 1.4. КФ является организованной формой художественной самодеятельности лиц, созданной на основе добровольности общих творческих интересов в области ораторского искусства, для реализации общей цели и задач, указанных в настоящем Положении.
- 1.5. В своей деятельности КФ руководствуется:
 - действующим законодательством Российской Федерации;
 - Уставом МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»;
 - Положением СП «Районный Центр национальных культур»;
 - правилами внутреннего трудового распорядка МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»;
 - приказами, распоряжениями директора учреждения и настоящим положением.

2. Основная цель и задачи

- 2.1. Основная цель - формирование интереса участников КФ к театральному и ораторскому искусству, развитие музыкально-эстетического вкуса, реализация личностной доминанты детей и подростков – стремления к самовыражению.
- 2.2. Основные задачи КФ:
 - 2.2.1. Создание благоприятных условий для развития творческих возможностей участников, их эстетического воспитания.
 - 2.2.2. Приобщение к театральному и ораторскому искусству, обогащение их духовных потребностей, повышение роли театра в эстетическом воспитании подростков и молодежи.
 - 2.2.3. Ознакомление с основами актёрского мастерства, развитие сценической речи, пластики, сценического движения, умение взаимодействовать друг с другом.
 - 2.2.4. Развитие творческой инициативы, эмоциональной отзывчивости.
 - 2.2.5. Формирование опыта социальных навыков поведения, коммуникативных и организаторских способностей.
 - 2.2.6. Нравственное, гражданско-патриотическое воспитание социально-активной личности.
 - 2.2.7. Формирование художественного и исполнительского мастерства в самодеятельном народном творчестве.
 - 2.2.8. Организация и совершенствование содержания досуга подростков и молодежи.
 - 2.2.9. Обеспечение необходимых условий для личностного развития в атмосфере позитивной эмоциональной среде.

3. Программа клубного формирования

- 3.1. Программу разрабатывает непосредственно руководитель КФ и определяет содержание занятий на год на основе ежемесячного плана.

3.2. Программа включает в себя вводные занятия, проведение инструктажей, групповые занятия, репетиции, упражнения, творческие тренинги.

3.3. График проведения репетиций (занятий) составляет руководитель КФ. Утверждает график занятий руководитель МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района».

4. Основные направления и формы деятельности клубного формирования

4.1. Самостоятельное планирование своей деятельности и определение перспектив развития творческого коллектива.

4.2. Проведение творческих занятий, репетиций.

4.3. Пополнение репертуара и накопленного материала (планы, отчёты, фото и видео материал) творческой работы коллектива, отражающего историю его развития.

4.4. Организация развивающего процесса в клубном формировании регламентируется графиком проведения занятий. Количество групп определяется руководителем в зависимости от числа участников клубного формирования и условий для осуществления развития творческого процесса.

4.5. Познавательный процесс, включает в себя занятия по изучению ораторского искусства, тренинги, занятия по развитию речи, сценарное мастерство, сценическое движение, искусство звучащего слова, подготовку костюмов и реквизита.

4.6. Занятия включают в себя ознакомление с историей создания театра, ораторского искусства, проведение тренингов и мастер-классов по развитию речи, чтение стихов и монологов, написание и читка сценариев.

4.7. Для формирования опыта социальных навыков поведения, доброжелательности и соучастия, участники КФ обязаны принимать участие в мероприятиях для всех слоев населения на безвозмездной основе.

5. Порядок приёма и работы клубного формирования

5.1. Приём в КФ осуществляется в течение всего творческого сезона, при условии наличия свободных мест.

5.2. Численность и наполняемость клубного формирования, действующего на бесплатной (бюджетной) основе, определяется руководителем организации культурно-досугового типа в зависимости от предельной численности участников в соответствии с программой подготовки и возможностями инфраструктуры учреждения с учётом санитарных требований, требований противопожарной и технологической безопасности помещений.

5.3. Зачисление участников осуществляется по результатам собеседования с руководителем КФ в присутствии родителя или законного представителя ребёнка, если возраст участника не достиг 18 лет.

5.4. После собеседования и принятия положительного решения о зачислении кандидата в КФ, его законный представитель заполняет договор в двух экземплярах. Один экземпляр остается у Исполнителя, второй – у Заказчика.

5.5. При зачислении, участники КФ и их законные представители вправе ознакомиться с условиями договора, настоящим положением и программой.

5.6. Занятия в КФ проводятся согласно утвержденному графику занятий – индивидуально и коллективно. При необходимости руководитель КФ назначает дополнительные занятия.

6. Руководство клубного формирования

6.1. Руководитель клубного формирования назначается и освобождается от своих обязанностей приказом директора МБУ «ЦСКДУ Тазовского района».

6.2. Руководитель:

6.2.1. Организует деятельность КФ, согласовывает с художественным руководителем клубного учреждения и с руководством МБУ «ЦСКДУ Тазовского района».

6.2.2. Ведет журнал учёта, где указываются сведения о членах клубного формирования, содержании и посещаемости занятий, деятельности, мероприятиях.

6.2.3. Готовит участие членов КФ в культурно-массовых мероприятиях на сцене учреждения и других площадках.

6.2.4. Организует творческое развитие КФ посредством участия воспитанников в конкурсах и фестивалях всех уровней.

- 6.2.5. Организует творческий отчет работы КФ, пополняет репертуар творческих работ.
6.2.6. Представляет отчет о проделанной работе руководству МБУ «ЦСКДУ Тазовского района».

7. Права и обязанности участников клубного формирования

7.1. Права участников КФ:

- 7.1.1. Получать положенные по плану заятий часы.
7.1.2. Получать информацию, вносить на рассмотрение руководителя коллектива предложения, касающиеся деятельности КФ.
7.1.3. Бережно и по назначению пользоваться оборудованием, имуществом СП «Районный Центр национальных культур» с разрешения руководства в соответствии с установленным порядком.
7.1.4. Принимать участие в мероприятиях.
7.1.5. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением.

7.2. Участники КФ обязаны:

- 7.2.1. Уважать честь и достоинство других участников КФ.
7.2.2. Выполнять требования руководителя КФ и уважительно относиться к работникам СП «Районный Центр национальных культур».
7.2.3. Бережно относиться к имуществу учреждения, не допускать его порчи.
7.2.4. Не допускать использование деятельности в КФ в корыстных целях.
7.2.5. Добросовестно посещать репетиции и мероприятия в свободное от учебы время.
7.2.6. Ответственно выполнять поручения руководителя КФ, связанные с подготовкой к мероприятиям.
7.2.7. Соблюдать правила посещения структурных подразделений МБУ «ЦСКДУ Тазовского района», правила техники безопасности и противопожарной защиты, установленные в учреждении.

7.3. Законные представители несовершеннолетних участников КФ (родители или лица, их заменяющие) имеют право:

- 7.3.1. Защищать законные права и интересы детей.
7.3.2. Знакомиться с ходом и содержанием занятий.
7.3.3. Обращаться к руководству КФ и учреждения для разрешения конфликтных ситуаций.
7.3.4. Присутствовать на занятиях, по договорённости с руководителем КФ.
7.3.5. При необходимости, по просьбе руководителя, принимать непосредственное участие в творческом и воспитательном процессе работы.

7.4. Законные представители несовершеннолетних участников КФ (родители или лица, их заменяющие) обязаны:

- 7.4.1. Самостоятельно ознакомиться с видами услуг, предоставляемых КФ, в соответствии с программой, а также порядком, условиями и сроками их оказания.
7.4.2. Соблюдать расписание занятий КФ, не допускать опозданий.
7.4.3. Нести ответственность за действия своих детей.
7.4.4. Возмещать причиненный ущерб их детьми в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
7.4.5. Обеспечивать своих детей необходимыми материалами и принадлежностями: формой по условиям КФ, костюмами для занятий и эстрадных номеров.
7.4.7. Соблюдать корректное и этическое отношение к руководителю КФ, руководству и работникам СП «Районный Центр национальных культур».
7.4.8. Поддерживать авторитет КФ, не допускать создание конфликтных ситуаций.

8. Права и обязанности руководителя клубного формирования

8.1. Руководитель КФ имеет право:

- 8.1.1. Вносить предложения по улучшению, совершенствованию деятельности КФ.
8.1.2. Устанавливать творческие контакты с учреждениями дополнительного образования и общеобразовательными учреждениями, для развития и участия КФ в конкурсах и мероприятиях.
8.1.3. Знакомиться с работой аналогичных КФ других учреждений и перенимать их опыт работы.
8.1.4. Изменять содержание деятельности в зависимости от интересов и потребностей участников КФ.
8.1.5. Делать выбор исполнителей для концертных программ и иных форм мероприятий (согласно плану работы) из числа членов КФ, по своему усмотрению.

8.1.6. В случае пропуска занятий продолжительностью более двух недель подряд без уважительных причин, потребитель/заказчик может быть лишен места в КФ.

8.2. Руководитель КФ обязан:

8.2.1. Организовывать подготовку (постановку) и показ спектаклей, театрализованных представлений с участием воспитанников КФ, участие в конкурсах и фестивалях разного уровня.

8.2.2. Составлять расписание занятий, доводить его до сведения участников и их родителей, своевременно уведомлять в случае внесения изменений.

8.2.3. Обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия подростков и молодежи во время проведения занятий и мероприятий.

9. Условия работы клубного формирования

9.1. КФ использует материально-техническую базу СП «Районный Центр национальных культур» и несет за нее во время занятий полную ответственность.

9.2. Финансирование КФ осуществляется за счет бюджетного финансирования (на основании социально-творческого заказа и договора с руководителем МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района») и имеющихся на эти цели средств СП «Районный Центр национальных культур», а также за счет средств, полученных от собственной деятельности и иных средств.

10. Основания для прекращения деятельности клубного формирования

10.1. Прекращение деятельности КФ осуществляется на основании приказа руководителя МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» о ликвидации или переименовании.

10.2. Прекращение деятельности клубного формирования осуществляется путём её реорганизации (слияние и присоединение и т.п.) или ликвидации на основании приказа руководителя МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района».

10.3. Основаниями для расторжения договора, с законным представителем несовершеннолетнего участника объединения, на предоставление услуг КФ являются:

- Невыполнение и нарушение обязанностей, прописанных в Уставе, нормативных документах, приказах, в распоряжениях руководителя учреждения и настоящем Положении.
- Систематическое нарушение участниками объединения дисциплины – опоздания на репетиции, неподчинение требованиям руководителя на занятиях.
- Умышленный срыв занятий, порча имущества учреждения, неявки по неуважительным причинам на репетиции и мероприятия.
- Создание конфликтной ситуации в коллективе и неуважительное отношение к участникам клубного формирования, работникам СП «Районный Центр национальных культур» и к своему руководителю.
- Совершение противоправного действия против жизни и здоровья участников и руководителя КФ, а также работников учреждения.