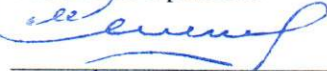


УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»


« 01 » марта 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о детском театральном кружке (самодеятельного народного творчества) «Не ждали?!» структурного подразделения «Районный Дом культуры»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности, порядок приёма участников, права и обязанности участников и их законных представителей, руководителя молодежного театрального кружка (самодеятельного народного творчества) «Не ждали?!» (далее – КФ/клубное формирование).
- 1.2. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа руководителя МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района».
- 1.3. КФ является организованной формой художественной самодеятельности лиц, созданной на основе добровольности общих творческих интересов в области театрального искусства, для реализации общей цели и задач, указанных в настоящем Положении.
- 1.4. Возрастная группа КФ определяется от возраста 60% количества состава участников.
- 1.5. В своей деятельности КФ руководствуется:
 - действующим законодательством Российской Федерации;
 - Уставом МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»;
 - Положением о СП «Районный Дом культуры»;
 - правилами внутреннего трудового распорядка;
 - приказами, распоряжениями директора учреждения и настоящим положением.

2. Основная цель и задачи

- 2.1. Основная цель - формирование интереса у молодежи к театральному искусству, развитие музыкально-эстетического вкуса, реализация личностной доминанты у молодежи – стремления к самовыражению.
- 2.2. Основные задачи КФ:
 - 2.2.1. Создание благоприятных условий для развития творческих возможностей участников, их эстетического воспитания.
 - 2.2.2. Приобщение к театральному искусству, обогащение их духовных потребностей, повышение роли театра в эстетическом воспитании подростков и молодежи.
 - 2.2.3. Ознакомление с основами актёрского мастерства, развитие сценической речи, пластики, сценического движения, умение взаимодействовать друг с другом.
 - 2.2.4. Развитие творческой инициативы, эмоциональной отзывчивости.
 - 2.2.5. Формирование опыта социальных навыков поведения, коммуникативных и организаторских способностей.
 - 2.2.6. Нравственное, гражданско-патриотическое воспитание социально-активной личности.
 - 2.2.7. Формирование художественного и исполнительского мастерства в самодеятельном народном творчестве.
 - 2.2.8. Организация и совершенствование содержания досуга подростков и молодежи.
 - 2.2.9. Обеспечение необходимых условий для личностного развития в атмосфере позитивной эмоциональной среде.

3. Программа клубного формирования

- 3.1. Программу разрабатывает руководитель КФ и определяет содержание занятий на год на основе ежемесячного плана, квартального и годового плана учреждения.
- 3.2. Программа включает в себя групповые занятия, различные игры (в том числе интеллектуальные) и упражнения, этюды, творческие тренинги. Игровые формы занятий являются средством развития фантазии, воображения, способностей к органичному и импровизированному действию в условиях ролевого вымысла, в котором воссоздаются социальные и личностные отношения между участниками.
- 3.3. График проведения репетиций (занятий) составляет руководитель КФ. Утверждает график занятий руководитель МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района».

4. Основные направления и формы деятельности

- 4.1 Самостоятельное планирование своей деятельности и определение перспектив развития участников КФ.
- 4.2 Проведение репетиций, показ спектаклей, творческих вечеров, театрализованных представлений, участие в конкурсах различного уровня.
- 4.3 Накопление и систематизация материалов, отражающих работу КФ.
- 4.4 Организация развивающего процесса регламентируется графиком проведения занятий. Количество групп определяет руководитель КФ в зависимости от числа участников и условий для осуществления развития творческого процесса.
- 4.5 Познавательный процесс, включает в себя занятия по актерскому мастерству, технике речи и постановке голоса, сценическому движению, психологические и психофизические актерские тренинги, подготовку и создание костюмов и реквизита.
- 4.6 Занятия включают в себя теоретическую часть: ознакомление с историей мировой и отечественной культуры, историей театров, теорией театрального искусства. Практические занятия включают в себя формирование навыков выступления на публике, подготовку костюмов и реквизита, репетиции спектаклей и постановок.
- 4.7. Для формирования опыта социальных навыков поведения, доброжелательности и соучастия, участники клубного формирования обязаны принимать участие в мероприятиях для всех слоев населения на безвозмездной основе.

5. Порядок приёма и работы КФ

- 5.1. Приём осуществляется в течение всего творческого сезона при условии наличия свободных мест.
- 5.2. Численность и наполняемость клубного формирования, действующего на бесплатной (бюджетной) основе, определяется руководителем организации культурно-досугового типа в зависимости от предельной численности участников в соответствии с программой подготовки и возможностями инфраструктуры учреждения с учётом санитарных требований, требований противопожарной и технологической безопасности помещений.
- 5.3. Зачисление участников в клубное формирование осуществляется в присутствии родителя или законного представителя несовершеннолетнего потребителя услуг (если кандидату в участники нет 18 лет).
- 5.4. После собеседования и принятия положительного решения о возможности зачисления кандидата в клубное формирование, такой кандидат или его законный представитель заполняет договор в двух экземплярах, один из которых остается у Исполнителя, второй у Получателя услуг.
- 5.5. При зачислении участники или их законные представители вправе ознакомиться с условиями договора, настоящим Положением, программой любительского объединения.
- 5.6. Занятия в КФ проводятся согласно утвержденному графику занятий – коллективно и индивидуально. При необходимости руководитель КФ назначает дополнительные занятия.

6. Руководство КФ

6.1. Руководитель клубного формирования назначается и освобождается от своих обязанностей приказом директора МБУ «ЦСКДУ Тазовского района»;

6.2. Руководитель:

6.2.1. Координирует деятельность любительского объединения с руководством МБУ «ЦСКДУ Тазовского района»;

6.2.2. Ведет журнал учёта, где указываются сведения о членах клубного формирования, содержания и посещаемости занятий, деятельности, мероприятиях.

6.2.3. Готовит участие членов КФ в спектаклях, театрализованных представлениях на сцене учреждения и других площадках.

6.2.4. Организует творческое развитие КФ посредством участия воспитанников в конкурсах всех уровней.

6.2.5. Организует творческий отчет работы КФ, пополняет репертуар спектаклей.

6.2.6. Представляет отчет о проделанной работе руководству МБУ «ЦСКДУ Тазовского района».

7. Права и обязанности участников клубного формирования

7.1. Права участников:

7.1.1. Получать положенные по плану занятий часы;

7.1.2. Получать информацию, вносить на рассмотрение руководителя предложения, касающиеся деятельности.

7.1.3. Пользоваться оборудованием, имуществом СП «Районный Дом культуры» с разрешения руководства в соответствии с установленным порядком.

7.1.4. Стремиться к творческому росту.

7.1.5. Принимать участие в мероприятиях СП «Районный Дом культуры».

7.1.6. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением.

7.2. Участник обязан:

7.2.1. Уважать честь и достоинство других участников КФ.

7.2.2. Выполнять требования руководителя любительского объединения и уважительно относиться к работникам СП «Районный Дом культуры».

7.2.3. Бережно относиться к имуществу учреждения, не допускать его порчи.

7.2.4. Не допускать использование деятельности в КФ в корыстных целях.

7.2.5. Добросовестно посещать репетиции и мероприятия в свободное от учебы и работы время.

7.2.6. Добросовестно выполнять поручения руководителя, связанные с подготовкой театрализованных представлений и спектаклей.

7.2.7. Соблюдать правила посещения СП «Районный Дом культуры», правила техники безопасности и противопожарной защиты, установленные Исполнителем инструкции.

7.3. Законные представители несовершеннолетних участников (родители или лица, их заменяющие) имеют право:

7.3.1. Защищать законные права и интересы своего ребенка.

7.3.2. Знакомиться с ходом и содержанием занятий КФ.

7.3.3. Обращаться к руководству КФ и учреждения для разрешения конфликтных ситуаций.

7.3.4. Присутствовать на занятиях, по договорённости с руководителем КФ.

7.3.5. По необходимости, по просьбе руководителя, принимать непосредственное участие в творческом и воспитательном процессе в работе КФ.

7.4. Законные представители несовершеннолетних участников (родители или лица, их заменяющие) обязаны:

7.4.1. Самостоятельно ознакомиться с видами услуг, предоставляемыми КФ, в соответствии с Программой, а также порядком, условиями и сроками их оказания.

- 7.4.2. Соблюдать расписание занятий и не допускать опоздания ребенка.
- 7.4.3. Нести ответственность за действия своих детей.
- 7.4.4. Возмещать причиненный ущерб в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 7.4.5. Соблюдать корректное и этическое отношение к руководителю клубного формирования, руководству и персоналу.
- 7.4.6. Поддерживать авторитет КФ, не допускать создание конфликтных ситуаций.

8. Права и обязанности руководителя клубного формирования

8.1. Руководитель КФ имеет право:

- 8.1.1. Вносить предложения по улучшению, совершенствованию деятельности КФ.
- 8.1.2. Устанавливать творческие контакты с другими учреждениями для развития и участия участников в конкурсах, мероприятиях.
- 8.1.3. Знакомиться с работой аналогичных любительских объединений и перенимать их опыт работы.
- 8.1.4. Изменять содержание деятельности в зависимости от интересов и потребностей участников КФ.
- 8.1.5. Делать выбор исполнителей для спектаклей (согласно плану работы) из числа участников КФ, по своему усмотрению в рамках реализации программы.
- 8.1.6. В случае пропуска занятий продолжительностью более двух недель подряд без уважительной причины Потребитель услуг/Заказчик (участник КФ) может быть лишен места в клубном формировании.

8.2. Руководитель КФ обязан:

- 8.2.1. Организовывать подготовку (постановку) и показ спектаклей, театрализованных представлений с участием воспитанников КФ, участие в конкурсах и фестивалях разного уровня.
- 8.2.2. Составлять расписание занятий, доводить его до сведения участников и их родителей, своевременно уведомлять в случае внесения изменений.
- 8.2.3. Обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия подростков и молодежи во время проведения занятий и мероприятий.

9. Условия работы клубного формирования

- 9.1. КФ использует материально-техническую базу СП «Районный Дом культуры» и несет за нее ответственность.
- 9.2. Финансирование КФ осуществляется за счет бюджетного финансирования (на основании социально-творческого заказа и договора с руководителем МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района») и имеющихся на эти цели средств СП «Районный Дом культуры», а также за счет средств, полученных от собственной деятельности и иных средств.

10. Основания для прекращения деятельности клубного формирования и участников

- 10.1. Прекращение деятельности КФ осуществляется на основании приказа руководителя МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» о ликвидации или переименовании.
- 10.2. Прекращение деятельности клубного формирования осуществляется путём её реорганизации (слияние и присоединение и т.п.) или ликвидации на основании приказа руководителя МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района».
- 10.3. Основаниями для расторжения договора, с законным представителем несовершеннолетнего участника объединения, на предоставление услуг КФ являются:

- Невыполнение и нарушение обязанностей, прописанных в Уставе, нормативных документах, приказах, в распоряжениях руководителя учреждения и настоящем Положении.
- Систематическое нарушение участниками объединения дисциплины – опоздания на репетиции, неподчинение требованиям руководителя на занятиях.
- Умышленный срыв занятий, порча имущества учреждения, неявки по неуважительным причинам на репетиции и мероприятия.
- Создание конфликтной ситуации в коллективе и неуважительное отношение к участникам клубного формирования, работникам СП «Районный Дом культуры» и к своему руководителю.
- Совершение противоправного действия против жизни и здоровья участников и руководителя КФ, а также работников учреждения.