

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»



ПОЛОЖЕНИЕ

о вокальной фолк-группе (самодеятельного народного творчества) «Метелица» структурного подразделения «Районный Центр национальных культур»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности, порядок приёма участников, права и обязанности участников, руководителя вокальной фолк-группы (самодеятельного народного творчества) «Метелица» структурного подразделения «Районный Центр национальных культур» (далее КФ/клубное формирование).
- 1.2. КФ создаётся, реорганизуется и ликвидируется на основании решения заведующего СП «Районный Центр национальных культур» приказом руководителя МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района».
- 1.3. КФ является организованной формой художественной самодеятельности лиц, созданной на основе добровольности общих творческих интересов в области вокального искусства, для реализации общей цели и задач, указанных в настоящем Положении.
- 1.4. Возрастная группа КФ определяется от возраста 60% количества состава участников.
- 1.5. В своей деятельности КФ руководствуется:
 - действующим законодательством Российской Федерации;
 - Уставом МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»;
 - Положением о СП «Районный Центр национальных культур»;
 - правилами внутреннего трудового распорядка;
 - приказами, распоряжениями директора учреждения и настоящим положением.

2. Основная цель и задачи

- 2.1. Основная цель - формирование интереса у кружковцев к казачьей песенной культуре, музыкальному и вокальному искусству, певческой культуре, развитие музыкально-эстетического вкуса, реализация личностной доминанты у взрослых людей – стремления к самовыражению.
- 2.2. Основные задачи КФ:
 - 2.2.1. Развитие вокально-слуховых способностей участников; навыков эмоционального, выразительного пения; певческого дыхания, артикуляции, дикции, интонации, мягких атак звука.
 - 2.2.2. Формирование навыков адекватного и выразительного исполнения ненецкой песни.
 - 2.2.3. Обучение участников КФ приемам сценического движения и актерского мастерства, приемам сольного и коллективного исполнения произведения.
 - 2.2.4. Развитие у воспитанников КФ чувства ритма и координацию движений, эмоциональное мышление, фантазию и воображение.
 - 2.2.5. Воспитание гражданственности, патриотизма, активной жизненной позиции участников КФ.

3. Программа клубного формирования

- 3.1. Программу разрабатывает непосредственно руководитель КФ и определяет содержание занятий на год на основе ежемесячного плана, квартального и годового плана учреждения.

3.2. Программа включает в себя вводные занятия, проведение инструктажей, групповые занятия, репетиции, упражнения, творческие тренинги.

3.3. График проведения репетиций (занятий) составляет руководитель КФ СП «Районный Центр национальных культур». Утверждает график занятий руководитель МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района».

4. Основные направления и формы деятельности клубного формирования

4.1 Самостоятельное планирование своей деятельности и определение перспектив развития КФ.

4.2 Проведение творческих занятий, репетиций, выступлений в концертах (вокальные номера художественной самодеятельности).

4.3 Пополнение репертуара и систематизация материала (планы, отчёты, фото и видео материал) творческой работы коллектива, отражающего историю его развития.

4.4 Организация развивающего процесса в КФ регламентируется графиком проведения занятий. Количество групп определяется руководителем КФ в зависимости от числа участников и условий для осуществления развития творческого процесса.

4.5 Познавательный процесс включает в себя занятия по теории вокального мастерства, работу по постановке голоса, разучивание вокальных произведений, разного рода упражнения, формирование навыков выступления на публике, подготовку костюмов и реквизита.

4.6. Для формирования опыта социальных навыков поведения, доброжелательности и соучастия, участники КФ обязаны принимать участие в мероприятиях для всех слоев населения на безвозмездной основе.

5. Порядок приёма и работы клубного формирования

5.1. Приём в КФ осуществляется в течение всего творческого сезона при условии наличия свободных мест.

5.2. Численность и наполняемость клубного формирования, действующего на бесплатной (бюджетной) основе, определяется руководителем организации культурно-досугового типа в зависимости от предельной численности участников в соответствии с программой подготовки и возможностями инфраструктуры учреждения с учётом санитарных требований, требований противопожарной и технологической безопасности помещений.

5.3. Зачисление участников в КФ осуществляется по результатам собеседования с руководителем КФ в присутствии кандидата.

5.4. После собеседования и принятия положительного решения о возможности зачисления кандидата в КФ, кандидат или его законный представитель заполняет договор в двух экземплярах. Один экземпляр для Исполнителя, второй для Заказчика.

5.5. При зачислении участники и их законные представители вправе ознакомиться с условиями договора, настоящим Положением и программой КФ.

5.6. Занятия в КФ проводятся согласно утвержденному графику занятий – индивидуально и коллективно. При необходимости руководитель КФ назначает дополнительные занятия.

6. Руководство клубного формирования

6.1. Руководитель КФ назначается и освобождается от своих обязанностей приказом руководителя МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района».

6.2. Руководитель КФ:

6.2.1. Организует деятельность КФ, которую согласовывает с заведующим СП «Районный Центр национальных культур».

6.2.2. Ведет регулярную воспитательную и творческую работу на основе программы и утвержденного плана.

6.2.3. Готовит выступление участников КФ, обеспечивает активное участие в концертах, конкурсах и культурно-массовых мероприятиях СП «Районный Центр национальных культур».

- 6.2.4. Организует творческое развитие участников КФ посредством участия в конкурсах и фестивалях различного уровня, а также отчетный концерт.
- 6.2.5. Своевременно предоставляет отчет о работе КФ в районный методический отдел МБУ «ЦСКДУ Тазовского района».

7. Права и обязанности участников клубного формирования

7.1. Права участников клубного формирования:

- 7.1.1. Получать положенные по плану занятий часы.
- 7.1.2. Получать информацию, вносить на рассмотрение руководителя предложения, касающиеся деятельности КФ.
- 7.1.3. Пользоваться оборудованием, имуществом КФ с разрешения руководства в соответствии с установленным порядком.
- 7.1.4. Принимать участие в мероприятиях.
- 7.1.5. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением.

7.2. Участники КФ обязаны:

- 7.2.1. Уважать честь и достоинство других участников КФ.
- 7.2.2. Выполнять требования руководителя КФ и уважительно относиться к работникам СП «Районный Центр национальных культур».
- 7.2.3. Бережно относиться к имуществу учреждения, не допускать его порчи.
- 7.2.4. Не допускать использование деятельности в КФ в корыстных целях.
- 7.2.5. Добросовестно посещать репетиции и мероприятия в свободное от учебы и работы время.
- 7.2.6. Ответственно выполнять поручения руководителя КФ, связанные с подготовкой к мероприятиям.

8. Права и обязанности руководителя клубного формирования

8.1. Руководитель КФ имеет право:

- 8.1.1. Вносить предложения по улучшению, совершенствованию деятельности КФ.
- 8.1.2. Устанавливать творческие контакты с учреждениями дополнительного образования и общеобразовательными учреждениями, для развития и участия воспитанников в конкурсах, мероприятиях.
- 8.1.3. Знакомиться с работой аналогичных КФ других учреждений и перенимать их опыт работы.
- 8.1.4. Изменять содержание деятельности в зависимости от интересов и потребностей участников КФ.
- 8.1.5. Делать выбор исполнителей для концертных программ и иных форм мероприятий (согласно плану работы) из числа участников КФ, по своему усмотрению в рамках реализации программы.
- 8.1.6. В случае пропуска занятий продолжительностью более двух недель подряд без уважительных причин, потребитель/заказчик (участник КФ) может быть лишен места в КФ.

8.2. Руководитель КФ обязан:

- 8.2.1. Организовывать отчетные концертные программы, творческие вечера с участием воспитанников КФ.
- 8.2.2. Составлять расписание занятий, доводить его до сведения участников КФ и их родителей, своевременно уведомлять в случае внесения изменений.
- 8.2.3. Обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников КФ во время проведения занятий.

9. Условия работы клубного формирования

- 9.1. КФ использует материально-техническую базу СП «Районный Центр национальных культур» и несет за нее полную ответственность.
- 9.2. Финансирование КФ осуществляется за счет бюджетного финансирования (на основании социально-творческого заказа и договора с руководителем МБУ «Централизованная сеть

культурно-досуговых учреждений Тазовского района») и имеющихся на эти цели средств СП «Районный Центр национальных культур», а также за счет средств, полученных от собственной деятельности и иных средств.

10. Основания для прекращения деятельности КФ

10.1. Прекращение деятельности КФ осуществляется на основании приказа руководителя МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» о ликвидации или переименовании по решению заведующего СП «Районный Центр национальных культур».

10.2. Прекращение деятельности КФ осуществляется путём её реорганизации (слияние и присоединение и т.п.) или ликвидации на основании приказа руководителя МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района».

10.3. Основаниями для расторжения договора, с законным представителем несовершеннолетнего участника объединения, на предоставление услуг КФ являются:

- Невыполнение и нарушение обязанностей, прописанных в Уставе, нормативных документах, приказах, в распоряжениях руководителя учреждения и настоящем Положении.

- Систематическое нарушение участниками объединения дисциплины – опоздания на репетиции, неподчинение требованиям руководителя на занятиях.

- Умышленный срыв занятий, порча имущества учреждения, неадекватные по неуважительным причинам на репетиции и мероприятия.

- Создание конфликтной ситуации в коллективе и неуважительное отношение к участникам клубного формирования, работникам СП «Районный Центр национальных культур» и к руководителю.

- Совершение противоправного действия против жизни и здоровья участников и руководителя КФ, а также работников учреждения.