

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры
физической культуры и спорта,
молодежной политики и туризма
Администрации Тазовского района

Директор
МБУ «Централизованная сеть
культурно-досуговых учреждений
Тазовского района»


_____ А.Ю. Шарикадзе


_____ И.В. Рябов

» _____ 201__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ СЕТЬ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ТАЗОВСКОГО РАЙОНА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы и материального стимулирования работников муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (далее по тексту – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", п.4 статьи 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и распространяется на муниципальные учреждения, осуществляющие услуги сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждений к их основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее - платные услуги), Законом РФ "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 № 2300-1, Закон ЯНАО от 27.04.2011 N 38-ЗАО (ред. от 01.12.2015) "О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе" (принят Законодательным Собранием Ямало-Ненецкого автономного округа 20.04.2011) (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.01.2016), "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 28.11.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016), Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства", Постановлением Администрации Тазовского района от 17 июня 2014 года № 307 «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры Тазовского района», Постановлением Администрации Тазовского района от 17 июня 2014 года № 308 «О согласовании предельной цены на платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями сферы культуры на территории муниципального образования Тазовский район», Уставом

муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»;

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги - муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района».

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан.

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера. Услуга, оказываемая Учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которой направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором учреждения по согласованию с начальником Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района.

1.7. В Учреждениях оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

1.8. Расходы, связанные с оказанием платных услуг, осуществляются за счет доходов, полученных от платных услуг.

1.9. Права и обязанности заказчиков платных услуг и Учреждения определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является:

- всестороннее удовлетворение потребностей населения в области культуры, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг;
- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, пополнение материально-технической базы учреждений;
- повышения эффективности использования ресурсов учреждения культуры;
- создания возможности организации занятий по месту жительства.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения;
- повышение эффективности работы учреждений;
- оптимизация использования имеющихся мощностей, материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов, внедрение новых видов услуг и форм обслуживания;
- обеспечение финансовой стабильности работы учреждений;
- повышение доли средств, полученных за счет внебюджетных источников, в структуре доходов учреждения.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Перечень Платных услуг, требования к их объему и качеству, а также период их предоставления устанавливается в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Тазовского района, при совместном согласовании с департаментом финансов Администрации Тазовского района и Управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Оказание платных услуг учреждением производится при условии:

- открытия лицевого счета в департаменте финансов администрации Тазовского района по учету средств от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности;
- отдельного учета рабочего времени специалистов, оказывающих платные услуги;
- отдельного учета материальных затрат, связанных с оказанием платных услуг учреждением.

4.2. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется Положением о порядке предоставления платных услуг.

4.3. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения за пределами основного рабочего времени либо привлеченными специалистами. Платные услуги оказываются лицами, имеющими высшее или среднее специальное образование, отвечающими требованиям квалификационных характеристик.

4.4. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, годовой график работы, расписание занятий и график предоставления услуг.

4.5. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество и своевременность оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей;
- организует ведение отдельного журнала учета обращений граждан за получением платных услуг;
- обеспечивает надлежащий профессиональный уровень сотрудников, оказывающих платные услуги в соответствии с необходимой компетенцией и квалификационными требованиями;
- обеспечивает конфиденциальность персональных данных граждан, получающих платные услуги.

4.6. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оформляются:

- договором на оказание платных услуг - для юридических и физических лиц (*Приложение № 1*);
- абонементом, билетом на оказание платных услуг, которые являются денежным документом строгой отчетности (*Приложение № 2*).

Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.7. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора (абонемент, билет) в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются входной билет, абонемент строгой отчетности.

Письменная форма договора в соответствии со статьей 162 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.8. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- перечень платных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты.

4.9. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию потребителей услуг:

- устав;
- адрес и телефон учредителя (учредителей);
- образец договора;
- информацию о дополнительных программах, курсах и других дополнительных услугах, оказываемых за плату.

4.10. Оплата услуг, предоставляемых за плату, осуществляется потребителем на основании договора на оказание платных услуг путем перечисления денежных средств на счет Учреждения или внесения наличных денежных средств с выдачей входного билета.

4.11. Права и обязанности потребителей платных услуг и Учреждения, оказывающих платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".

4.12. Сотрудники Учреждения оказывающие платные услуги также обязаны руководствоваться Правилами оказания платных услуг Учреждения (Приложения №№ 5, 6, 7, 8).

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. Категории граждан, имеющих право на льготу по оплате платных услуг на организованные учреждением культурно-досуговые мероприятия:

Категория граждан	Условия предоставления льготы	Размер предоставляемой льготы
Дети дошкольного возраста	до 3-х лет	бесплатно
Дети из многодетных семей	При предъявлении соответствующего удостоверения	50 % от стоимости билета
Дети-сироты, дети оставшиеся без попечения родителей, дети из патронатных семей	При предъявлении соответствующего удостоверения	50 % от стоимости билета

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних)		50 % от стоимости билета
Инвалиды	При предъявлении соответствующего удостоверения	50 % от стоимости билета
Ветераны ВОВ и труженики тыла	При предъявлении соответствующего удостоверения	бесплатно
Пенсионеры, имеющие звание «Ветеран Ямала», «Ветеран труда»	При предъявлении соответствующего удостоверения	30 % от стоимости билета

6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет муниципального района. Доходы от платных услуг, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

6.2. Все средства, поступившие Учреждению от оказания платных услуг, отражаются на лицевом счете данного Учреждения в департаменте финансов администрации Тазовского района.

6.3. Учреждение организует статистический, бюджетный учет, бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующим законодательством по договору с муниципальным казенным учреждением "Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма" (далее - Дирекция).

6.4. Организацию учёта движения бланков билетов, форма которых утверждена как бланк строгой отчётности, осуществляет Дирекция.

6.5. При предоставлении платных услуг директор учреждения приказом назначает работника ответственного за организацию и качество оказываемой платной услуги и обозначает круг его обязанностей, в т.ч.

- получать на основании документа требование-накладная в Дирекции бланки билетов в подотчёт для оказания платных услуг;
- реализацию билетов;
- по окончании оказания услуг, в течение 5-ти рабочих дней ответственный исполнитель должен предоставить в Дирекцию сводный кассовый отчет о реализованных билетах по установленной форме (Приложение № 3);
- накладные на выдачу билетов;
- накладные на возврат билетов;
- бланки испорченных, возвращенных билетов;
- еженедельное внесение денежных средств в кассу Дирекции, вырученных от реализации билетов и копии проданных билетов (корешки);
- своевременное предоставление документов по оказываемым платным услугам в Дирекцию.

6.6. Со всеми лицами, получающими денежные средства на руки за выполнение работ, услуг, директор заключает договоры о полной материальной ответственности.

6.7. Операции со средствами, полученными от оказания платных услуг, осуществляются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (ст. 41 БК РФ).

Учреждение самостоятельно определяет направления и очередность использования полученных средств от оказания платных услуг, в том числе на функционирование и развитие, осуществление производственного процесса, на оплату труда и материальное стимулирование работников, приобретение предметов хозяйственного пользования, оплату коммунальных и иных услуг, другие нужды.

6.8. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- не менее 30 % направляются на оплату налогов, госпошлин, пеней, штрафов, на укрепление материально-технической базы, в том числе:

- на услуги связи, коммунальные услуги (оплата услуг связи, коммунальных расходов производятся пропорционально доле доходов, полученных от оказания платных услуг к общей сумме от доходов Учреждения (включая доходы, полученные в рамках целевого финансирования)).

- на закупку материальных запасов (моющих, дезинфицирующих средств, расходных, строительных материалов, запчастей к оргтехнике, медикаментов, мягкого инвентаря, канцелярских и хозяйственных товаров и т.д.);

- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств (мебель, инструменты, оргтехника, оборудование, туристское снаряжение и т.д.);

- на приобретение сувениров, подарков, призов, грамот дипломов;

- на проведение мероприятий и праздников, поощрение участников художественной самодеятельности, на приобретение продуктов питания в рамках проводимых мероприятий;

- на оплату расходов, связанных с командировками для участия на курсах повышения квалификации, конкурсах и фестивалях различного уровня участников художественной самодеятельности и работников структурных подразделений.

- на приобретение материалов для занятий, наглядных пособий, методической литературы;

- на приобретение подписных изданий и иных материальных ценностей, используемых для осуществления уставной деятельности;

- содержание здания (благоустройство территории в том числе обустройство интерьера, ремонт, страхование и т.д.);

- на услуги нотариуса;

- на услуги по найму транспортных средств и иные услуги, необходимые для осуществления уставной деятельности.

Не более 70% от общей суммы полученных доходов на оплату труда работникам учреждения, участвующим непосредственно в оказании платной услуги и ее сопровождении.

7. Цены

7.1. Цены на платные услуги рассчитываются Дирекцией и утверждаются постановлением Администрации Тазовского района.

7.2. Цена на платную услугу должна быть экономически обоснованной, себестоимость услуг рассчитана с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы муниципального бюджетного учреждения.

7.3. Цены на все виды платных услуг пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще 1 раза в год.

8. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

8.1. Ответственность за организацию и качество предоставленных платных услуг возлагается на руководителя структурного подразделения, оказывающего услугу учреждения.

8.2. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг исполнителем и порядком взимания денежных средств с получателя услуги осуществляют Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района, а также другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.