

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»


М.В. Лапина
« 30 » _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

любительском объединении 2D анимации «Мульт-класс»
структурного подразделения «Районный Центр национальных культур»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности, порядок приёма участников, права и обязанности участников и их законных представителей, руководителя любительского объединения 2D анимации «Мульт-класс» (далее – КФ/клубное формирование).

1.2. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению заведующего структурного подразделения «Районный Центр национальных культур» на основании приказа руководителя МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района».

1.3. КФ является организованной формой художественной самодеятельности лиц, созданной на основе добровольности общих творческих интересов в области изучения информационных технологий в сфере 2D анимации, позволяющим реализовать творческий потенциал, общие цели, указанные в настоящем Положении.

1.4. Возрастная группа КФ определяется от возраста 60% количества состава участников.

1.5. В своей деятельности КФ руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»;
- Положением о СП «Районный Центр национальных культур»;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами, распоряжениями директора учреждения и настоящим положением.

2. Основная цель и задачи

2.1. Основная цель - формирование интереса у кружковцев к рисованию и созданию мультипликации, развитие творческого видения и потенциала, а также развитие навыков и опыта работы в программах по созданию анимации и видео-редакторов.

2.2. Основные задачи КФ:

2.2.1. Создание благоприятных условий для развития творческих возможностей участников, их эстетического воспитания.

2.2.2. Формирование опыта социальных навыков поведения, коммуникативных и организаторских способностей.

2.2.3. Нравственное, гражданско-патриотическое воспитание социально-активной личности.

2.2.4. Формирование художественных навыков.

2.2.5. Организация и совершенствование содержания досуга подростков и молодежи.

2.2.6. Обучение участников КФ приемам работы в специализированных компьютерных программах.

3. Программа клубного формирования

3.1. Программу разрабатывает руководитель КФ и определяет содержание занятий на год на основе ежемесячного плана, квартального и годового плана учреждения.

3.2. Программа включает в себя вводные занятия, проведение инструктажей, групповые занятия, репетиции, упражнения, творческие тренинги.

3.3. График проведения репетиций (занятий) составляет руководитель КФ. Утверждает график занятий руководитель МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района».

4. Основные направления и формы деятельности

4.1 Самостоятельное планирование своей деятельности и определение перспектив развития участников КФ.

4.2 Проведение творческих занятий, онлайн-показов.

4.3 Накопление и систематизация материалов, отражающих работу КФ.

4.4 Организация развивающего процесса регламентируется графиком проведения занятий. Количество групп определяет руководитель КФ в зависимости от числа участников и условий для осуществления развития творческого процесса.

4.5 Познавательный процесс, включает в себя занятия по актерскому мастерству, технике речи и постановке голоса, сценическому движению, психологические и психофизические актерские тренинги, подготовку и создание костюмов и реквизита.

4.6 Занятия включают в себя теоретическую часть: ознакомление с историей мировой и отечественной культуры, историей кинематографии, кино-искусства.

4.7. Для формирования опыта социальных навыков поведения, доброжелательности и соучастия, участники клубного формирования обязаны принимать участие в мероприятиях для всех слоев населения на безвозмездной основе.

5. Порядок приёма и работы КФ

5.1. Приём осуществляется в течение всего творческого сезона при условии наличия свободных мест.

5.2. Численность и наполняемость клубного формирования, действующего на бесплатной (бюджетной) основе, определяется руководителем организации культурно-досугового типа в зависимости от предельной численности участников в соответствии с программой подготовки и возможностями инфраструктуры учреждения с учётом санитарных требований, требований противопожарной и технологической безопасности помещений.

5.3. Численность и наполняемость объединения определяется руководителем в соответствии с нормативными документами, зачисление участников в клубное формирование осуществляется в присутствии родителя или законного представителя несовершеннолетнего потребителя услуг (если кандидату в участники нет 18 лет).

5.4. После собеседования и принятия положительного решения о возможности зачисления кандидата в клубное формирование, такой кандидат или его законный представитель заполняет договор в двух экземплярах, один из которых остается у Исполнителя, второй у Получателя услуг.

5.5. При зачислении участники или их законные представители вправе ознакомиться с условиями договора, настоящим Положением, программой любительского объединения.

5.6. Занятия в КФ проводятся согласно утвержденному графику занятий – индивидуально и коллективно 1 раз в неделю. При необходимости руководитель КФ назначает дополнительные занятия.

6. Руководство КФ

6.1. Руководитель клубного формирования назначается и освобождается от своих обязанностей приказом директора МБУ «ЦСКДУ Тазовского района»;

6.2. Руководитель:

6.2.1. Координирует деятельность любительского объединения с художественным руководителем СП «Районный Центр национальных культур» и с руководством МБУ «ЦСКДУ Тазовского района»;

6.2.2. Ведет журнал учёта, где указываются сведения о членах клубного формирования, содержания и посещаемости занятий, деятельности, мероприятиях.

6.2.3. Обеспечивает активное участие в концертах, конкурсах и культурно-массовых мероприятиях СП «Районный Центр национальных культур»

6.2.4. Организует творческое развитие КФ посредством участия воспитанников в конкурсах всех уровней.

6.2.5. Своевременно предоставляет планы и отчеты художественному руководителю СП «Районный Центр национальных культур».

7. Права и обязанности участников клубного формирования.

7.1. Права участников:

7.1.1. Получать положенные по плану занятий часы;

7.1.2. Получать информацию, вносить на рассмотрение руководителя предложения, касающиеся деятельности.

7.1.3. Пользоваться оборудованием, имуществом СП «Районный Центр национальных культур» с разрешения руководства в соответствии с установленным порядком.

7.1.4. Стремиться к творческому росту.

7.1.5. Принимать участие в мероприятиях СП «Районный Центр национальных культур».

7.1.6. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением.

7.2. Участник обязан:

7.2.1. Уважать честь и достоинство других участников КФ.

7.2.2. Выполнять требования руководителя любительского объединения и уважительно относиться к работникам СП «Районный Центр национальных культур».

7.2.3. Бережно относиться к имуществу учреждения, не допускать его порчи.

7.2.4. Не допускать использование деятельности в КФ в корыстных целях.

7.2.5. Добросовестно посещать репетиции и мероприятия в свободное от учебы и работы время.

7.2.6. Добросовестно выполнять поручения руководителя, связанные с подготовкой мероприятий в рамках деятельности КФ.

7.2.7. Соблюдать правила посещения СП «Районный Центр национальных культур», правила техники безопасности и противопожарной защиты, установленные Исполнителем инструкции.

7.3. Законные представители несовершеннолетних участников (родители или лица, их заменяющие) имеют право:

7.3.1. Защищать законные права и интересы своего ребенка.

7.3.2. Знакомиться с ходом и содержанием занятий КФ.

7.3.3. Обращаться к руководству КФ и учреждения для разрешения конфликтных ситуаций.

7.3.4. Присутствовать на занятиях, по договоренности с руководителем КФ.

7.3.5. По необходимости, по просьбе руководителя, принимать непосредственное участие в творческом и воспитательном процессе в работе КФ.

7.4. Законные представители несовершеннолетних участников (родители или лица, их заменяющие) обязаны:

7.4.1. Самостоятельно ознакомиться с видами услуг, предоставляемыми КФ, в соответствии с Программой, а также порядком, условиями и сроками их оказания.

7.4.2. Соблюдать расписание занятий и не допускать опоздания ребенка.

7.4.3. Нести ответственность за действия своих детей.

7.4.4. Возмещать причиненный ущерб в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.4.5. Соблюдать корректное и этическое отношение к руководителю клубного формирования, руководству и персоналу.

7.4.6. Поддерживать авторитет КФ, не допускать создание конфликтных ситуаций.

8. Права и обязанности руководителя клубного формирования

8.1. Руководитель КФ имеет право:

8.1.1. Вносить предложения по улучшению, совершенствованию деятельности КФ.

8.1.2. Устанавливать творческие контакты с другими учреждениями для развития и участия участников в конкурсах, мероприятиях.

8.1.3. Знакомиться с работой аналогичных любительских объединений и перенимать их опыт работы.

8.1.4. Изменять содержание деятельности в зависимости от интересов и потребностей участников КФ.

8.1.5. Делать выбор исполнителей для спектаклей (согласно плану работы) из числа участников КФ, по своему усмотрению в рамках реализации программы.

8.1.6. В случае пропуска занятий продолжительностью более двух недель подряд без уважительной причины Потребитель услуг/Заказчик (участник КФ) может быть лишен места в клубном формировании.

8.2. Руководитель КФ обязан:

8.2.1. Организовывать отчетные концертные программы, творческие вечера с участием воспитанников КФ, участие в конкурсах и фестивалях разного уровня.

8.2.2. Составлять расписание занятий, доводить его до сведения участников и их родителей, своевременно уведомлять в случае внесения изменений.

8.2.3. Обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия подростков и молодежи во время проведения занятий и мероприятий.

9. Условия работы клубного формирования

9.1. КФ использует материально-техническую базу СП «Районный Центр национальных культур» и несет за нее ответственность.

9.2. Финансирование КФ осуществляется за счет бюджетного финансирования (на основании социально-творческого заказа и договора с руководителем МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района») и имеющихся на эти цели средств СП «Районный Центр национальных культур», а также за счет средств, полученных от собственной деятельности и иных средств.

10. Основания для прекращения деятельности клубного формирования и участников

10.1. Прекращение деятельности КФ осуществляется на основании приказа руководителя МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» о ликвидации или переименовании.

10.2. Прекращение деятельности клубного формирования осуществляется путём её реорганизации (слияние и присоединение и т.п.) или ликвидации на основании приказа руководителя МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района».

10.3. Основаниями для расторжения договора, с законным представителем несовершеннолетнего участника объединения, на предоставление услуг КФ являются:

- Невыполнение и нарушение обязанностей, прописанных в Уставе, нормативных документах, приказах, в распоряжениях руководителя учреждения и настоящем Положении.
- Систематическое нарушение участниками объединения дисциплины – опоздания на репетиции, неподчинение требованиям руководителя на занятиях.
- Умышленный срыв занятий, порча имущества учреждения, неявки по неуважительным причинам на репетиции и мероприятия.
- Создание конфликтной ситуации в коллективе и неуважительное отношение к участникам клубного формирования, работникам СП «Районный Центр национальных культур» и к руководителю.
- Совершение противоправного действия против жизни и здоровья участников и руководителя КФ, а также работников учреждения.