

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления культуры,
физической культуры и спорта,
молодежной политики и туризма
Администрации Тазовского района



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУ «Централизованная
сеть культурно-досуговых учреждений
Тазовского района»
от 06 марта 2015 г. № 41/1

Положение

об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением
«Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (далее - Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300 - I «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (далее- «Основы»), Уставом муниципального образования Тазовский район, Постановлением Администрации Тазовского района от 17 июня 2014 года № 307 «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры Тазовского района», Постановлением Администрации Тазовского района от 17 июня 2014 года № 308 «О согласовании предельной цены на платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями сферы культуры на территории муниципального образования Тазовский район», Постановлением Администрации Тазовского района от 06 ноября 2014 года № 532 «О внесении изменений в предельные цены на платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями сферы культуры на территории муниципального образования Тазовский район, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 17 июня 2014 года № 308», Постановлением Администрации Тазовского района от 05 марта 2015 года № 85 «О внесении изменений в перечень платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры Тазовского района, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 17 июня 2014 года № 307», Постановлением Администрации Тазовского района от 05 марта 2015 года № 88 «О внесении изменений в предельные цены на платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями сферы культуры на территории муниципального образования Тазовского района, согласованные постановлением Администрации Тазовского района от 17 июня 2014 года № 308», Уставом муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района».

Положение разработано с целью наиболее полного удовлетворения потребностей населения, организаций, предприятий муниципального образования Тазовский район, внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения, совершенствования работы учреждений, мероприятий по улучшению качества работы, получения дополнительных финансовых источников для развития уставной деятельности учреждения, упорядочения использования доходов, получаемых от оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (далее – бюджетное учреждение), целевого использования

дополнительных средств, укрепления материально - технической базы, материального стимулирования и оплаты труда работников бюджетного учреждения.

1.2. Основные термины и понятия:

– Учреждение - муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района».

– Под платными услугами понимаются:

услуги, предоставляемые бюджетным учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно – досуговых и других потребностей социально- культурного характера;

услуги, оказываемые бюджетным учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос;

Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из бюджета муниципального образования Тазовский район.

– Потребители услуг - граждане (население), организации, учреждения, предприятия и др.

Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района».

1.4. Платные услуги, оказываемые бюджетным учреждением, оплачиваются из личных средств граждан или за счет средств организаций, предприятий и учреждений, обратившихся за получением данного вида услуг.

1.5. Права и обязанности заказчиков платных услуг и бюджетного учреждения определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

II. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы учреждения, всестороннего удовлетворения потребностей населения в услугах учреждений культуры досугового типа.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждениями культуры;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- повышение эффективности работы учреждений культуры;
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения.

III. Перечень платных услуг

3.1. Бюджетное учреждение оказывает платные услуги согласно Постановлению Администрации, Тазовского района от 17 июня 2014 года № 307 «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры Тазовского района».

IV. Механизм предоставления льгот

4.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, бюджетное учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан. Согласно Постановлению Правительства РФ от 01.12.2004 № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры», к льготникам относятся: дети дошкольного возраста, учащиеся, инвалиды, военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

4.2. Льготы устанавливаются приказом директора МБУ «ЦКДУ Тазовского района». В приказе отражаются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в т. ч. перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

4.3. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных услуг размещается в доступных для посетителей зонах здания (пункт 2 Постановления Правительства РФ от 01.12.2004 № 712).

V. Правила, условия и порядок предоставления платных услуг

5.1. Бюджетное учреждение оказывает, сверх установленных муниципальным заданием, услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц, за плату, на одинаковых правах и условиях.

Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения, подтверждающего оплату Потребителем услуги). Разовые посещения осуществляются по квитанции, форма которой утверждена действующим законодательством РФ. Форма билета, на основании которого оказываются платные услуги утверждена приказом руководителя учреждения.

5.2. Деятельность учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу РФ является предпринимательской деятельностью. Для оказания платных услуг руководитель обязан:

- создать условия для предоставления платных услуг;
- сформировать смету доходов и расходов от платных услуг на очередной финансовый год;
- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды, оказываемых платных услуг, кадровый состав, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг;
- заключить Договоры на оказание платных услуг со специалистами, в том числе, состоящими в штате учреждения.

5.3. Бюджетное учреждение создает следующие необходимые условия для оказания платных услуг:

- 1) условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья работников бюджетного учреждения и посетителей бюджетного учреждения;
- 2) составление расчета стоимости;
- 3) материально-техническое обеспечение;

4) предоставление достоверной информации об исполнителе и об оказываемых услугах (перечень платных услуг, их стоимость и т.д.) для обеспечения возможности правильного выбора.

5.4. Бюджетное учреждение обязано до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора (Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 статья 10)

5.5. Информация об оказании платных услуг должна предоставляться для посетителей в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- сведения о местонахождении Учреждения (месте государственной регистрации);
- режим работы;
- перечень основных видов платных услуг;
- условия предоставления и получения этих услуг;
- образцы типовых договоров, квитанций, билетов и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг;
- прейскуранты на платные услуги;
- порядок и формы оплаты потребителем услуг;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей.

5.6. Платные услуги предоставляются Потребителю по письменному заявлению, поданному в бюджетное учреждение, не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты предоставления услуги. Предоставление платных услуг оформляется договором с Потребителями в письменной форме. При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма (Приложение № 1 к приказу директора МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» от 10. 07. 2014 г. № 180). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

5.7. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального бюджетного Учреждения – «исполнителя» и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон, наименование юридического лица и адрес «потребителя»;
- сроки оказания услуг;
- перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени «исполнителя», его подпись, а также подпись «потребителя»;
- порядок оплаты;
- права, обязанности и ответственность сторон.

5.3. Для оказания платных услуг могут привлекаться внештатные квалифицированные специалисты.

5.4. Бюджетное учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет, предоставляемых бюджетным учреждением платных услуг, составляет требуемую отчетность и предоставляет ее в соответствующие органы, в порядке и сроки, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район.

5.5. Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые населению, предприятиям и организациям бюджетным учреждением устанавливаются, согласно постановлению Администрации, Тазовского района от 17 июня 2014 года № 308 «О согласовании предельной цены на платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными

учреждениями сферы культуры на территории муниципального образования Тазовский район».

VI. Договор на оказание платных услуг

6.1. Платные услуги осуществляются бюджетным учреждением путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами.

6.2. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д. Форма договора утверждается приказом директора Учреждения.

6.3. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем. Потребителю должен быть выдан документ (квитанция), подтверждающий оплату платных услуг.

6.4. При предоставлении однократных платных услуг (Приложение №1) договором считается входной билет, подтверждающий прием наличных денег.

6.5. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости.

6.6. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается.

6.7. Предоставление сторонним организациям услуг, включенных в перечень платных, на безвозмездной основе регламентируется распоряжениями органа местного самоуправления муниципального образования Тазовский район.

6.8. Письменные договоры на оказание платных услуг должны быть завизированы директором бюджетного учреждения или лицом, имеющим соответствующие полномочия.

6.9. Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.

6.10. В случаях, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме (Гражданский Кодекс Российской Федерации статья 159 пункт 2).

VII. Права и обязанности Потребителей и Исполнителей платных услуг

7.1. Права Потребителей и Исполнителей платных услуг регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «О культуре», Федеральным Законом № 7 «О некоммерческих организациях» и «О защите прав потребителей», а также Положением «Об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района».

7.2. Права и обязанности Потребителей платных услуг определяются договором между Потребителем и Исполнителем.

7.3. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района».

7.4. В обязанности бюджетного учреждения при оказании платных услуг входит:

1) обеспечение качества услуг, высокого уровня оснащения материально-технической базы;

2) соблюдение санитарных норм и правил, обеспечение высокой квалификации задействованного персонала;

3) обеспечение жителям района (физическим лицам, организациям и предприятиям) права выбора услуг;

4) обеспечение доступности информации о перечне и ценах на платные услуги, условия получения услуг, а также сведения о квалификации специалистов.

7.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Потребитель и Исполнитель несут ответственность за неисполнение обязанностей, предусмотренных договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Порядок оплаты и учета платных услуг

8.1. Оплата услуг, предоставляемых Учреждением, производится плательщиком путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя, или в кассу МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений культуры, спорта, молодежной политики и туризма».

8.2. Средства от предоставления платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, получить документ, подтверждающий оплату услуг (платежное поручение с отметкой об оплате; квитанция к приходному кассовому ордеру). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств Потребителями платных услуг.

8.3. Наличные средства, поступающие в кассу Учреждения от предоставления платных услуг, оформляются квитанцией по форме ОКУД 0504510, в которой указывается наименование услуги, стоимость и сумма платежа. Квитанция оформляется в 2-х экземплярах, один экземпляр - Потребителю, второй остается в Учреждении. Выдача и учет квитанций оформляется работниками МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений культуры, спорта, молодежной политики и туризма».

8.4. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности.

8.5. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется работниками МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений культуры, спорта, молодежной политики и туризма», которые несут ответственность за их правильность и законность.

IX. Порядок получения и расходования средств

9.1. Доходами Учреждения от деятельности по оказанию платных услуг являются все средства, поступившие от оказания таких услуг.

9.2. При формировании бюджета на очередной финансовый год муниципальное бюджетное учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

9.3. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является смета доходов и расходов средств, полученных муниципальным бюджетным учреждением за оказание платных услуг. Смета доходов и расходов формирует на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Учредителем.

9.4. В пределах сметы расходов по оказанию платных услуг муниципальное бюджетное учреждение оплачивает расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, в соответствии с КОСГУ.

9.5. Доходы от предоставления платных услуг, согласно Положению о порядке оплаты труда работников МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района», осуществляющих оказание платных услуг, распределяются следующим образом:

- не более 70% направляются на оплату труда работников (включая сумму страховых взносов на сумму услуги), непосредственно занятых в оказании услуги, а также на выплаты стимулирующего характера (премии за производственные результаты, материальную

помощь, надбавки за производственные результаты, высокие достижения в труде и иные показатели);

- не менее 30 % направляются на укрепление материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, при превышении лимитов потребительских ресурсов, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т.д.

9.6. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденной сметой.

9.7. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная, или расходная ее часть, в эту смету по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

9.8. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежат учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

9.9. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежеквартальную и годовую отчетность МБУ «ЦКДУ Тазовского района» в соответствии с действующим законодательством.

Х. Контроль за организацией платных услуг бюджетным учреждением

10.1. Бюджетное учреждение обеспечивает контроль за организацией и качеством предоставляемых платных услуг.

10.2. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157 Н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету».

10.3. Контроль над учреждением и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляет Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района.

10.4. При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- увеличения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

10.5. Вновь установленные цены на платные услуги утверждаются постановлением Администрации Тазовского района.

10.6. Ответственность за организацию деятельности муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор Учреждения, в структурных подразделениях – заведующие клубных учреждений.

XI. Заключительные положения

11.1. Данное Положение является правовым актом, усиливающим направление социально-экономического развития бюджетного учреждения.

11.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора МБУ «ЦСКДУ Тазовского района».

11.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

Приложение № 1
к Положению «Об оказании
платных услуг муниципальным
бюджетным учреждением
«Централизованная сеть
культурно-досуговых
учреждений Тазовского района»

П Е Р Е Ч Е Н Ь
однократных платных услуг, оказываемых муниципальными
учреждениями культуры Тазовского района по билетам

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Форма документа
1	4	5	
1.	Проведение танцевальных программ для учащейся молодежи (14-18 лет) в зданиях с 19-00 до 22-00 часов (помещения дискозалов)	билет	билет
2.	Проведение танцевальных программ для работающей молодежи и взрослого населения в зданиях с 19-00 до 23-00 часов (помещения дискозалов)	билет	билет
3.	Посещение игровых комплексов (мягких) для детей	1 час	билет
4.	Посещение игрового комплекса «Батут» для детей	10 минут	билет
5.	Кинопоказ	1 билет	билет
6.	Проведение развлекательных (концертных) программ, других зрелищных мероприятий	1 билет	билет

Приложение № 2
к Положению «Об оказании
платных услуг муниципальным
бюджетным учреждением
«Централизованная сеть
культурно-досуговых
учреждений Тазовского района»

П Е Р Е Ч Е Н Ь
платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры
Тазовского района на основании договора или квитанции об оплате услуг

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Форма документа (юр. лица/ физ. лица)
1	4	5	
1.	Проведение корпоративных вечеров, развлекательных (концертных) программ, других зрелищных мероприятий по заявкам юридических лиц	1 час	договор
2.	Проведение праздничных вечеров (для детей или взрослых), развлекательных (концертных) программ, других зрелищных мероприятий по заявкам физических лиц	1 час	договор
3.	Новогодние поздравления (на территории заявителя) с участием Деда Мороза и Снегурочки для (физических/юридических) лиц	1 заявка	договор/квитанция
4.	Предоставление услуг по прокату сценических костюмов	1 костюм/ час.	договор/квитанция
5.	Услуги по прокату культурного и другого инвентаря (звукоусилительной, осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования)	1 комплект/ча с.	договор
6.	Предоставление помещения на возмездной основе по заявкам (физических/юридических лиц)	1 единица	договор
7.	Разработка сценариев, подбор материала по заявкам (физических /юридических) лиц	1 лист формата А4 шрифт № 14, интервал 1,5	договор/квитанция
8.	Подбор (из имеющихся в фонотеке учреждения) музыкального материала, фонограмм по заявкам (физических/юридических) лиц	1 фонограмма	договор/квитанция
9.	Производство записей фонограмм по заявкам (физических/ юридических) лиц	1 фонограмма	договор
10.	Подготовка видео – (фото-) презентаций из материалов, предоставленных заказчиком (юридических / физических) лиц	1 минута	договор/квитанция

11.	Проведение различных мероприятий по сценарию, предоставленному заказчиком (юридическим/физическим) лицом	1 час	договор
12.	Предоставление услуги звукорежиссера (юридических/физических) лиц	1 час	договор/квитанция
13.	Реализация билетов на посещение культурно-просветительских, зрелищно-развлекательных, концертных программ приезжих артистов	% от стоимости проданного билета	договор
14.	Производство фото - (видео-) съемок мероприятий, проводимых в учреждениях культуры (с использованием аппаратуры исполнителя) по заявке (физических/юридических) лиц	1 кадр (1 час)	договор/квитанция